



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΔΑ: Β45ΑΧ-Φ9Ψ

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 2012

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ/Φ.48/52/οικ. 28085

ΠΡΟΣ :

Όπως πίνακας αποδεκτών

Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15  
106 74, Αθήνα

Τηλ.: Δ/ση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού:  
213-1313371, -72, -74, -75, -65

Δ/ση Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου:  
2131313246, -40, -50, -53, -75

Fax : 213-1313204

E-mail : hrm@ydmed.gov.gr

**ΘΕΜΑ: Ενίσχυση σε προσωπικό ΔΕ διοικητικών κλάδων για την κάλυψη άμεσων λειτουργικών αναγκών, σε εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012**

Ενόψει της εφαρμογής του νέου θεσμικού πλαισίου κινητικότητας των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α') «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016. Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» και σε συνέχεια της υπ. αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ-ΔΙΠΙΔ/οικ. 26188/12-11-2012 εγκυκλίου («Νέο θεσμικό πλαίσιο

κινητικότητας των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα-Διαθεσιμότητα και αργία - κατάργηση θέσεων ΙΔΑΧ»), θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Για την εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του ν.4093/2012 και ειδικότερα για την άμεση κάλυψη λειτουργικών αναγκών, και για την ταχύτερη δυνατή αξιοποίηση υπαλλήλων που έχουν τεθεί σε διαθεσιμότητα μετά την κατάργηση της θέσης τους, παρακαλούμε να μας αποστείλετε τα στοιχεία που ζητούνται αναφορικά με κάλυψη θέσεων διοικητικού προσωπικού ΔΕ κατηγορίας.

**Επισημαίνεται ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποστείλουν στοιχεία ανά μονάδα, νομό και συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή (πχ. 15 για ΙΚΑ Καλλιθέας, 2 για ΙΚΑ Καλύμνου) [συνημμένο Υπόδειγμα Ι], τα οποία θα συνοδεύονται από το ειδικό έντυπο αιτιολόγησης [συνημμένο Υπόδειγμα ΙΙ] του κάθε αιτήματος.**

Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να συμπληρωθούν και να αποσταλούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (hrm@ydmed.gov.gr.) εντός **πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος  
Γραμματείας του Υπουργείου  
Διοικητικής Μεταρρύθμισης και  
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Γιώργος Μπάμπαλης

**Ο Υπουργός**

**A. Μανιτάκης**

**Συνημμένα:** Δύο υποδείγματα σε ηλεκτρονική μορφή Πίνακα Excel

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**  
**(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Όλα τα Υπουργεία, Γενικές ή Ειδικές Γραμματείες  
-Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού  
-Δ/νσεις εποπτείας ν.π.δ.δ  
(με την παράκληση να κοινοποιήσουν αυθημερόν το παρόν στα νομικά πρόσωπα της εποπτείας τους)

2. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
Δ/νσεις Διοικητικού  
(με την παράκληση να κοινοποιήσουν αυθημερόν το παρόν στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού της εποπτείας τους καθώς και στα νομικά πρόσωπα αυτών. **Οι ΟΤΑ θα συμπεριλάβουν στα αιτήματά τους και τα ΚΕΠ**)

3. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές  
Δ/νσεις Διοικητικού

**ΚΟΙΝ.**

1. Όλα τα Υπουργεία  
-Γραφεία Υπουργών  
-Γραφεία κ.κ. Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
2. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
-Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
3. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
4. Ελεγκτικό Συνέδριο
5. Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης
6. Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης
7. Γραμματεία Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου
8. ΑΔΕΔΥ  
Φιλελλήνων & Ψύλλα 2, 105 57 Αθήνα
9. ΠΟΕ - ΟΤΑ
10. Καρόλου 24, 104 37 Αθήνα
11. ΚΕΔΕ
12. ΕΝΠΕ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γ. Γραμματέα
4. Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων
5. Προϊσταμένους Διευθύνσεων
6. Δ/νση Διοικητικού  
Δ/νση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων  
(Αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [webupload@ydmed.gov.gr](mailto:webupload@ydmed.gov.gr) για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου ([www.ydmed.gov.gr](http://www.ydmed.gov.gr)) στη διαδρομή Υπηρεσιακές Ανακοινώσεις- Εγκύκλιοι).

Υπουργείο: .....

Αριθμ. Πρωτ.: .....

Φορέας: .....

Ημερομηνία: .....

**ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΜΕΣΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (Ν.4093/2012 ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ Ζ.2 & Ζ.4)**

| Ειδικότητες κατηγορίας ΔΕ  | Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού |              |              | Οργανικές θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου |              |              | Προσωπικές/ Προσωποπαγείς οργανικές θέσεις |              | Υπηρετούντες υπάλληλοι με απόσπαση | Υπάλληλοι που υπηρετούν με απόσπαση σε άλλες υπηρεσίες (ΝΠΔΔ κ.α.) | Κενές θέσεις που έχουν καταργηθεί με το Ν.4024/2011 |              | Αίτημα για κάλυψη άμεσων λειτουργικών αναγκών |                                     | Ενδεχόμενα απαιτούμενα πρόσθετα προσόντα |
|--|-------------------------------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|--|--------------|------------------------------------|--|---|--------------|---|-------------------------------------|--|
|  | Αριθμός θέσεων                      | Υπηρετούντες | Κενές θέσεις | Αριθμός θέσεων  | Υπηρετούντες | Κενές θέσεις | Αριθμός θέσεων                             | Υπηρετούντες | Αριθμός                            | Αριθμός  | Αριθμός μόνιμων                                     | Αριθμός ΙΔΑΧ | Αριθμός υπαλλήλων                             | Εκτίμηση χρονικής διάρκειας (μήνες) | Κωδικός*                                 |
| Διοικητικού  |                                     |              |              |   |              |              |  |              |                                    |  |   |              |   |                                     |  |
| Διοικητικού - Λογιστικού   |                                     |              |              |   |              |              |  |              |                                    |  |   |              |   |                                     |  |
| Διοικητικού - Οικονομικού  |                                     |              |              |   |              |              |  |              |                                    |  |   |              |   |                                     |  |
| Διοικητικών Γραμματέων   |                                     |              |              |   |              |              |  |              |                                    |  |   |              |   |                                     |  |
| Διοικητικών Δακτυλογράφων  |                                     |              |              |   |              |              |  |              |                                    |  |   |              |   |                                     |  |
| Δακτυλογράφων - Στενογράφων  |                                     |              |              |   |              |              |  |              |                                    |  |   |              |   |                                     |  |
| Άλλες ειδικότητες κατηγορίας ΔΕ (με ίδια απαιτούμενα προσόντα διορισμού με τις ανωτέρω απαριθμούμενες) |                                     |              |              |   |              |              |  |              |                                    |  |   |              |   |                                     |  |

\*Απαιτούμενα πρόσθετα προσόντα

| Κωδικός | Περιγραφή πρόσθετων προσόντων |
|---------|-------------------------------|
| 1       |                               |
| 2       |                               |
| 3       |                               |

**ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ**

Απολογιστέ πλήρως και επαρκώς το αίτημα για κάλυψη των αιτούμενων θέσεων, σε ξεχωριστό φύλλο, λαμβάνοντας υπόψη τις επισυναπτόμενες οδηγίες.

Όνομα και υπογραφή αρμοδίου:

Υπουργείο: .....

Αριθμ. Πρωτ.: .....

Φορέας: .....

Ημερομηνία: .....

**ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΜΕΣΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (Ν.4093/2012 ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ Ζ.2 & Ζ.4)**

| Ειδικότητες κατηγορίας ΔΕ  | Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού |              |              | Οργανικές θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου |              |              | Προσωρινές/ Προσωπότητες οργανικές θέσεις |              | Υπηρετούντες υπάλληλοι με απόσπαση |         | Υπάλληλοι που υπηρετούν με απόσπαση σε άλλες υπηρεσίες (ΝΠΔΔ κ.α.) |                 | Κενές θέσεις που έχουν καταργηθεί με το Ν.4024/2011 |                   | Αίτημα για κάλυψη άμεσων λειτουργικών αναγκών |          | Ευδεχόμενα απαιτούμενα πρόσθετα προσόντα |
|--|-------------------------------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|---|--------------|------------------------------------|---------|--|-----------------|---|-------------------|---|----------|--|
|  | Αριθμός θέσεων                      | Υπηρετούντες | Κενές θέσεις | Αριθμός θέσεων  | Υπηρετούντες | Κενές θέσεις | Αριθμός θέσεων                            | Υπηρετούντες | Αριθμός                            | Αριθμός | Αριθμός  | Αριθμός μονίμων | Αριθμός ΙΔΑΧ  | Αριθμός υπαλλήλων | Εκτίμηση χρονικής διάρκειας (μήνες)           | Κωδικός* |  |
| Διοικητικού  |                                     |              |              |   |              |              |   |              |                                    |         |  |                 |   |                   |   |          |  |
| Διοικητικού - Λογιστικού   |                                     |              |              |   |              |              |   |              |                                    |         |  |                 |   |                   |   |          |  |
| Διοικητικού - Οικονομικού  |                                     |              |              |   |              |              |   |              |                                    |         |  |                 |   |                   |   |          |  |
| Διοικητικών Γραμματέων   |                                     |              |              |   |              |              |   |              |                                    |         |  |                 |   |                   |   |          |  |
| Διοικητικών Δακτυλογράφων  |                                     |              |              |   |              |              |   |              |                                    |         |  |                 |   |                   |   |          |  |
| Δακτυλογράφων - Στενογράφων  |                                     |              |              |   |              |              |   |              |                                    |         |  |                 |   |                   |   |          |  |
| Άλλες ειδικότητες κατηγορίας ΔΕ (με ίδια απαιτούμενα προσόντα διορισμού με τις ανωτέρω απαριθμούμενες) |                                     |              |              |   |              |              |   |              |                                    |         |  |                 |   |                   |   |          |  |

\*Απαιτούμενα πρόσθετα προσόντα

| Κωδικός | Περιγραφή πρόσθετων προσόντων |
|---------|-------------------------------|
| 1       |                               |
| 2       |                               |
| 3       |                               |

**ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ**

**Αιτιολογήστε πλήρως και επαρκώς το αίτημα για κάλυψη των αιτούμενων θέσεων, σε ξεχωριστό φύλλο, λαμβάνοντας υπόψη τις επισυναπτόμενες οδηγίες.**

Όνομα και υπογραφή αρμοδίου: