



**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΗΜΕΡΙΔΑ:

*«Το νέο θεσμικό πλαίσιο για τις Δημοτικές Επιχειρήσεις.
- Υπεράσπιση των δικαιωμάτων των εργαζομένων.»*

ΑΘΗΝΑ - ΤΡΙΤΗ 6 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2007

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ:

*«Το καθεστώς προσωπικού των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.
κατά το νέο Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα.»*

Εισηγήτρια:

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

Δικηγόρος - Νομικός Σύμβουλος της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.
Επίκουρος Καθηγήτρια Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας

A. ΓΕΝΙΚΑ:

Σύμφωνα με το νέο Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006) οι κατηγορίες των Επιχειρήσεων, τις οποίες συνιστούν ή στις οποίες συμμετέχουν οι Ο.Τ.Α. α' βαθμού, είναι:

- Οι Κοινοφελείς Επιχειρήσεις.
- Ανώνυμες Εταιρίες των Ο.Τ.Α.
- Δημοτικές ή Κοινοτικές Ανώνυμες Εταιρίες.
- Επιχειρήσεις ειδικού σκοπού.
- Επιχειρήσεις ή εταιρικά σχήματα, τα οποία προβλέπονται από ειδικούς κανόνες για την εφαρμογή εθνικών ή κοινοτικών προγραμμάτων.

Από τις ανωτέρω κατηγορίες, οι Ανώνυμες Εταιρίες των Ο.Τ.Α. διακρίνονται σε:

- Ανώνυμες Εταιρίες των Ο.Τ.Α.¹
- Ανώνυμες Αναπτυξιακές Εταιρίες².
- Κοινές Ανώνυμες Εταιρίες³.

Η λειτουργία των Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. κατά τις διατάξεις του Ν.3463/2006 ακολουθεί ειδικούς κανόνες για κάθε κατηγορία.

Ειδικότερα:

α. Οι Κοινοφελείς Επιχειρήσεις λειτουργούν σύμφωνα με κανονισμούς, οι οποίοι συντάσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συγκεκριμένα:

- Κανονισμός Υπηρεσιών⁴.
- Κανονισμός Προσωπικού⁵.
- Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης.
- Κανονισμοί, οι οποίοι αφορούν λοιπά ζητήματα κατά τη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι αναθέσεις των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών και η σύναψη συμβάσεων έργου, διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες περί των Ο.Τ.Α. διατάξεις.

Το προσωπικό των Κοινοφελών Επιχειρήσεων συνδέεται με αυτές με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

β. Οι Ανώνυμες Εταιρίες των Ο.Τ.Α. λειτουργούν κατά τις διατάξεις του Κ.Ν.2190/1920, ειδικότερα δε ως προς τις συμβάσεις αναθέσεων έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών, λειτουργούν σύμφωνα με κανονισμούς, οι οποίοι καταρτίζονται από το διοικητικό συμβούλιο της εταιρίας.

Το προσωπικό των Ανωνύμων Εταιριών των Ο.Τ.Α. προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις Προεδρικού Διατάγματος, το οποίο εκδίδεται μετά από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Οικονομίας & Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

1. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου.

2. Κατά το καταστατικό τους έχουν αποκλειστικό αντικείμενο και ορισμένη σύνθεση στο μετοχικό κεφάλαιο.

3. Δεν προβλέπεται κατώτερο όριο συμμετοχής της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

4. Καθορίζεται η οργάνωση, η διάρθρωση, οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, τα ανώτατα όρια προσωπικού.

5. Καθορίζεται η υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις και οι πειθαρχικές ευθύνες.

Για τη σύνταξη των όρων του Προεδρικού Διατάγματος εκφράζει γνώμη η Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., η οποία παρέχεται εντός ενός μηνός από του σχετικού αιτήματος.

γ. Οι Δημοτικές και Κοινοτικές Ανώνυμες Εταιρίες ως προς την πρόσληψη προσωπικού, τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, αναθέσεως έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών, ακολουθούν τις διατάξεις που εφαρμόζονται στις Κοινοφελείς Επιχειρήσεις.

Β. Γενικοί Κανόνες Πρόσληψης Προσωπικού Κοινοφελών Επιχειρήσεων:

α. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Η διαδικασία πρόσληψης του προσωπικού της Επιχείρησης προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.2527/1997, όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3051/2001 και το Ν. 3274/2004.

Η πρόσληψη του τακτικού προσωπικού όλων των κατηγοριών και κλάδων, γίνεται με τη διαδικασία του άρθρου 18 του Ν.2190/1994, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

Η πλήρωση των θέσεων κατά την προαναφερόμενη διάταξη πραγματοποιείται με σειρά προτεραιότητας.

Για την πλήρωση των θέσεων ακολουθείται η εξής διαδικασία:

■ Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης. Στην απόφαση αναφέρονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Ο αριθμός των κενών θέσεων στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της Επιχείρησης.
- Ο αριθμός του προσωπικού που πρόκειται να προσληφθεί.
- Τα προσόντα που προβλέπονται για την συγκεκριμένη θέση.
- Η ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό της Επιχείρησης.

■ Προκήρυξη:

Η προκήρυξη εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

Η προκήρυξη αποστέλλεται για έλεγχο νομιμότητας στο Α.Σ.Ε.Π. συνοδευόμενη από:

- Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την πρόσληψη.
- Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της Επιχείρησης.
- Βεβαίωση της αντίστοιχης διοικητικής ενότητας της Επιχείρησης για την κάλυψη θέσεων των οποίων εκδίδεται η προκήρυξη για τις κενές θέσεις που προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών κατά κατηγορία και κλάδο.
- Βεβαίωση του υπευθύνου της οικονομικής υπηρεσίας ή εάν δεν υφίσταται, του διευθυντή της Επιχείρησης για την κάλυψη της δαπάνης του προσωπικού που πρόκειται να προσληφθεί.

■ Δημοσίευση της Προκήρυξης:

Μετά τον έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π. η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος προκηρύξεων). Αναρτάται επίσης στα γραφεία της Επιχείρησης. Για την ανάρτηση συντάσσεται πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα, εφόσον εκδίδεται και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του Νομού.

Η περίληψη της προκήρυξης περιλαμβάνει:

- Τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται.

- Την κατηγορία και την ειδικότητα των θέσεων.
- Τα απαιτούμενα προσόντα.
- Τον αριθμό του ΕτΚ που έχει δημοσιευτεί η προκήρυξη.
- Την υπηρεσία στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις.
- Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων (η προθεσμία είναι είκοσι ημερών και αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης στον τύπο. Η τελευταία δημοσίευση της περίληψης γίνεται μετά από δέκα ημέρες τουλάχιστον από τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως – τεύχος Α.Σ.Ε.Π.).

Το Α.Σ.Ε.Π. οφείλει να ελέγξει την προκήρυξη από άποψη νομιμότητας εντός δέκα πέντε (15) ημερών.

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των δέκα πέντε (15) ημερών τεκμαίρεται η σύμφωνη γνώμη του Α.Σ.Ε.Π.

Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακες προτεραιότητας.

- I. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στους πίνακες γίνεται χωριστά, για τις θέσεις των κατηγοριών Π.Ε. και Τ.Ε., καθώς και για τις θέσεις Δ.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 18 του Ν. 2190/94, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συγκεκριμένα.
 - α. Τίτλος σπουδών, σύμφωνα με την προκήρυξη (Για τις κατηγορίες Π.Ε., Τ.Ε. & Δ.Ε. λαμβάνεται υπόψη και το πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης προγραμμάτων ή σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ., καθώς και το δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης του Ο.Ε.Ε.Κ. δωδεκάμηνης τουλάχιστον φοίτησης σε συναφές αντικείμενο (της θέσης της κατηγορίας Δ.Ε. η οποία προκηρύσσεται).
 - β. Εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης (το προσόν αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη ως κριτήριο κατάταξης για το 35% των θέσεων που προκηρύσσονται για κάθε φορέα κατά κλάδο ή ειδικότητα, ενώ σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με εμπειρία οι κενές θέσεις καλύπτονται από υποψηφίους χωρίς εμπειρία, εκτός εάν κατά τον Κανονισμό της Επιχείρησης η εμπειρία προβλέπεται ως προϋπόθεση).
 - γ. Γνώση ξένης Γλώσσας.
 - δ. Εντοπιότητα.
- II. Για υποψηφίους για τους οποίους ως τυπικό προσόν απαιτείται τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης κριτήρια κατάταξης αποτελούν:
 - α. Ο αριθμός των παιδιών του υποψηφίου (κριτήριο αποτελεί και αν ο ίδιος ο υποψήφιος είναι παιδί πολύτεκνης οικογένειας).
 - β. Ο χρόνος ανεργίας.
 - γ. Ο χρόνος εμπειρίας.
 - δ. Η ηλικία του υποψηφίου.
 - ε. Η εντοπιότητα.

Οι ανωτέρω πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αποστέλλονται στο Α.Σ.Ε.Π., το οποίο ασκεί έλεγχο αυτεπαγγέλτως ή κατ' ένσταση των υποψηφίων.

Μετά τον έλεγχο η Επιτροπή καταρτίζει: α. τους οριστικούς πίνακες κατάταξης β. τους πίνακες αυτών που τελικώς διορίζονται.

Οι πίνακες κατάταξης και οι πίνακες των διορισθέντων, αποστέλλονται για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.).

Η πρόσληψη του προσωπικού μπορεί να γίνει αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων και πριν τον αυτεπάγγελο ή κατ' ένσταση έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π.

Στην περίπτωση κατά την οποία, μετά τον αυτεπάγγελο ή κατ' ένσταση έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π. και τη δημοσίευση των οριστικών πινάκων, ακυρωθούν οι προσλήψεις, οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί, οι προσλαμβανόμενοι, απολύονται.

Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές οι οποίες προβλέπονται για την απασχόλησή τους μέχρι την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

β. Προσωπικό ορισμένου χρόνου:

Η πρόσληψη προσωπικού ορισμένου χρόνου διακρίνεται ως προς τη διάρκεια.

Ειδικότερα:

α. Προσωπικό ορισμένου χρόνου διάρκειας έως οκτώ (8) μήνες.

Για την πρόσληψη απαιτείται:

- Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία περιγράφεται ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη αυτής της κατηγορίας προσωπικού και η ειδικότητα.
- Προκήρυξη, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και περιλαμβάνει.
 - ◆ Την ειδικότητα του προσωπικού που πρόκειται να προσληφθεί.
 - ◆ Τον αριθμό των θέσεων.
 - ◆ Τα απαιτούμενα προσόντα.
 - ◆ Την υπηρεσία στην οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις.
 - ◆ Την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.
- Δημοσίευση της προκήρυξης.

Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται σε μία τουλάχιστον εφημερίδα τοπική, εφ' όσον εκδίδεται και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του Νομού.

Η προκήρυξη αναρτάται, επίσης στα γραφεία της Επιχείρησης. Για την ανάρτηση συντάσσεται πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μετά την υποβολή υποψηφιοτήτων, η αρμόδια για τις προσλήψεις επιτροπή συντάσσει τον πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει κάθε φορά.

Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας στο Α.Σ.Ε.Π.

Ο πίνακας συνοδεύεται από:

- ◆ Αντίγραφο του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών.
- ◆ Βεβαίωση αρμοδίου οργάνου της επιχείρησης, ότι υφίσταται κάλυψη των δαπανών του προσωπικού που προσλαμβάνεται.

Στην περίπτωση κατά την οποία από τον έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π. προκύψουν σφάλματα κατά την κατάταξη, οι προσλαμβανόμενοι εσφαλμένως, απολύονται, λαμβάνοντας μόνο τις δεδουλευμένες αποδοχές.

γ. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό:

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 2190/1994.

Η επιλογή γίνεται από Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα:

Η Επιτροπή υποχρεούται να κάνει προκήρυξη της θέσης.

Η προκήρυξη, που συντάσσει η Επιτροπή και εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο περιλαμβάνει:

1. Τον καθορισμό και την περιγραφή της θέσης.
2. Τα γενικά και ειδικά προσόντα αυτών που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι.
4. Την προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να υποβληθούν τα δικαιολογητικά. Η προθεσμία ορίζεται σε 20 ημέρες από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες για 2 τουλάχιστον μέρες, οι οποίες απέχουν μεταξύ τους χρονικά διαστήματα 8 ημερών. Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, η Επιτροπή συγκεντρώνει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την πληρότητα των τυπικών προϋποθέσεων και με ατομικές προσκλήσεις καλεί, όσους από τους ενδιαφερόμενους κρίνει ότι κατ' αρχήν μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της Επιχείρησης σε προσωπική συνέντευξη.
5. Κριτήρια επιλογής.

Ως κριτήρια επιλογής των υποψηφίων θεωρούνται τα απαραίτητα και προαιρετικά προσόντα που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό όπως αυτά καθορίζονται στο αντίστοιχο μέρος του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών.

6. Πίνακας επιτυχόντων.

Η επιτροπή κρίνει και καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της τη σειρά προτεραιότητας με βάση:

➤ Τους τίτλους σπουδών.

- ◆ Αρχικούς.
- ◆ Μεταπτυχιακούς.
- ◆ Βαθμολογία των τίτλων σπουδών.
- ◆ Γνώση ξένης γλώσσας.
- ◆ Εμπειρία.
- ◆ Επιστημονικές εργασίες και λοιπές συναφείς δραστηριότητες των υποψηφίων.
- ◆ Το πόρισμα που αποκομίζει από την ατομική συνέντευξη την οποία πραγματοποιεί με τον καθένα από αυτούς.

Οι πίνακες κατάταξης αναρτώνται στα γραφεία της Επιχείρησης κατά των πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ν' ασκήσουν ένσταση μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών που αρχίζει από την επομένη της ανάρτησής τους.

Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της επιτροπής.

Επί των ενστάσεων απαντά το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης.

Μετά την οριστικοποίηση των πινάκων γίνεται με βάση τον πίνακα αυτό και τη σειρά προτεραιότητας των υποψηφίων, ο πίνακας δε κατάταξης αποστέλλεται για τον σχετικό έλεγχο στο Α.Σ.Ε.Π.

Ο αριθμός των προσλαμβανομένων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων, για τις οποίες έγινε η προκήρυξη.

Εφ' όσον διαπιστωθούν σφάλματα λόγω νομιμότητας κατά την επιλογή από το Α.Σ.Ε.Π., το Διοικητικό Συμβούλιο προσαρμόζεται με τη σχετική απόφαση.

δ. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας έως ένα έτος:

Για την κάλυψη των αναγκών προγραμμάτων ή έργων τα οποία χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς ή για την υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας ή για την εκπλήρωση υποχρεώσεων από συμβάσεις με διεθνείς οργανισμούς, η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να προσλάβει προσωπικό Ιδιωτικού Ορισμένου Χρόνου.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι ενός (1) έτους με δικαίωμα παράτασης μέχρι τη λήξη του προγράμματος ή του έργου ή την εκπλήρωση της υποχρέωσης. Η κατάταξη στον πίνακα του προσωπικού αυτού ακολουθεί τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει κάθε φορά.

Η διαδικασία πρόσληψης γίνεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 21 κατά τα αναφερόμενα ανωτέρω (πρόσληψη προσωπικού ορισμένου χρόνου έως οκτώ μήνες).

ε. Προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου:

Η ανάθεση έργων από την Επιχείρηση πραγματοποιείται, εφόσον το τακτικό προσωπικό δεν επαρκεί ή δεν είναι στις συνθήκες δραστηριότητες της Επιχείρησης.

Ένα έργο ανατίθεται με την ακόλουθη διαδικασία εφόσον δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Επιχείρησης, αυτό δε, πρέπει να βεβαιώνεται από το Νομικό Σύμβουλο της Επιχείρησης.

Για την ανάθεση έργου λαμβάνεται απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης και υποβάλλεται σχετικό αίτημα προς το Δημοτικό Συμβούλιο προκειμένου να υποβληθεί σχετικό αίτημα προς το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας (η διαδικασία αυτή ακολουθείται εφόσον εφαρμόζεται η ΠΥΣ για την αναστολή των προσλήψεων. Αυτή η ανάθεση έργου πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης ή άλλου αρμόδιου οργάνου στο οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα από το διοικητικό Συμβούλιο).

Το αίτημα για την ανάθεση έργου συνοδεύεται από βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας ότι υπάρχουν οι συγκεκριμένες πιστώσεις και την προβλεπόμενη από τη διάταξη του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 βεβαίωση της Νομικής Υπηρεσίας (Νομικού Συμβούλου) ή άλλου πληρεξουσίου δικηγόρου, ότι πρόκειται περί γνήσιας σύμβασης έργου.

Για την ανάθεση έργου, προηγείται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία δημοσιοποιείται σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα ή αν δεν υπάρχει τοπική σε επίπεδο νομού, καθώς και στο κατάστημα των γραφείων της Επιχείρησης και στο Δημοτικό Κατάστημα.

Η πρόσκληση συντάσσεται από την αρμόδια για τις προσλήψεις επιτροπή.

Στην πρόσκληση αναφέρεται ιδίως:

- Το έργο που πρόκειται να ανατεθεί.
- Το προσόντα του υποψήφιου.
- Τα κριτήρια επιλογής του αναδόχου.
- Ο προϋπολογισμός του έργου.
- Η διάρκεια του χρόνου παράδοσης.
- Κάθε άλλο στοιχείο, το οποίο θα εκτιμηθεί από την επιτροπή ως αναγκαίο για την συγκεκριμένη κάθε φορά ανάθεση.

Η επιτροπή, μετά από το πέρας του χρόνου που έχει καθοριστεί για την υποβολή υποψηφιοτήτων συντάσσει πίνακα κατάταξης βάσει των κριτηρίων που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη και υποβάλλει σχετική πρόταση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον διαπιστώσει ελλείψεις ή παραβάσεις του Νόμου ή της προκήρυξης αναπέμπει, μία φορά μόνο, προς την επιτροπή για τυχόν διορθώσεις.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την ανάθεση, σύμφωνα με την πρόταση της επιτροπής, ή κατά την κρίση του, εφόσον αιτιολογήσει επαρκώς την απόφασή του.

Η σύναψη σύμβασης ακολουθεί τις διατάξεις του άρθρου 681 Α.Κ. και περιλαμβάνει ιδίως:

- Το συγκεκριμένο έργο που ανατίθεται.
- Το χρόνο διεκπεραίωσης.
- Τον τόπο που παρέχεται το έργο.
- Την αμοιβή του αναδόχου.
- Τον επιβλέποντα του έργου.
- Τυχόν προϋποθέσεις έκπτωσης του αναδόχου.
- Προϋποθέσεις καταγγελίας της σύμβασης.
- Κάθε άλλο στοιχείο κατά την εκτίμηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ. Προσωπικό υφισταμένων Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.:

Οι υφιστάμενες Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. οφείλουν μέχρι 31-12-2007 να προσαρμόσουν τα καταστατικά τους στις διατάξεις του Ν.3463/2006, άλλως λύονται και τίθενται σε εκκαθάριση.

Στην περίπτωση δημιουργίας νέας Επιχείρησης, το προσωπικό απασχολείται σ' αυτήν, πλεονάζον δε προσωπικό είναι δυνατό να απασχοληθεί στον οικείο Ο.Τ.Α. ή σε Νομικά Πρόσωπα του Ο.Τ.Α., με απόφαση του Δημοτικού / Κοινοτικού Συμβουλίου, εφόσον είχε με την Επιχείρηση σύμβαση Αορίστου Χρόνου κατά την 31-12-2005.

Η απασχόληση προσωπικού στον Ο.Τ.Α. ή σε Νομικά Πρόσωπα επιτρέπεται και στην περίπτωση που η επιχείρηση λύεται ή συγχωνεύεται ή μετατρέπεται σε άλλη νομική μορφή από τις προαναφερόμενες στον προϊσχύοντα Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Π.Δ. 410/1995).

Το απασχολούμενο με τον τρόπο αυτό προσωπικό στους Ο.Τ.Α. ή στα Νομικά Πρόσωπα των Ο.Τ.Α. καταλαμβάνει είτε κενές οργανικές θέσεις, είτε συνιστώμενες προσωποπαγείς προσωρινές Ιδιωτικού Δικαίου, αντίστοιχης ή παρεμφερούς ειδικότητας, διέπεται δε, ως προς το ύψος της αμοιβής της εργασίας του από τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας που ισχύουν κάθε φορά για το προσωπικό των Ο.Τ.Α.

Με τις διατάξεις του νέου Κώδικα επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλων των Ο.Τ.Α. προς Κοινωφελή Επιχείρηση για δύο (2) έτη με δικαίωμα παράτασης για ισόχρονο διάστημα.

Επίσης, επιτρέπεται για το ίδιο χρονικό διάστημα η απόσπαση υπαλλήλων Κοινωφελούς Επιχείρησης προς άλλη Κοινωφελή ή Δημοτικής και Κοινοτικής Ανώνυμης Εταιρίας, με απόφαση των οικείων συμβουλίων και έγκριση του Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας.

Οι αποδοχές των αποσπώμενων υπαλλήλων καταβάλλονται από την Επιχείρηση προς την οποία γίνεται η απόσπαση.