



**Να σταλεί και με FAX**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**Αθήνα, 29 Φεβρουαρίου 2012**

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΤΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΤΑ**

**Αριθ. Πρωτ.: οικ.7587**

**ΠΡΟΣ: Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
του Κράτους  
κ.κ. Γενικούς Γραμματείς**

**Ταχ.Δ/νση** : Σταδίου 27  
**Τ.Κ.** : 10183 Αθήνα

**Εγκύκλιος αριθμ.: 7**

**ΘΕΜΑ: Πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία**

Όπως γνωρίζετε, ο θεσμός της αυτεπιστασίας έχει συμβάλει διαχρονικά στην ανάπτυξη των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ, καθώς τους παρέχει τη δυνατότητα να εκτελούν έργα με ίδια μέσα και προσωπικό. Με ρυθμίσεις που προώθησε το Υπουργείο Εσωτερικών την τελευταία εικοσαετία, διευκόλυνε έτι περαιτέρω την εκτέλεση των έργων αυτών, καθώς παρείχε στους ΟΤΑ τη δυνατότητα να προσλαμβάνουν, εφόσον το τακτικό εργατοτεχνικό προσωπικό τους δεν επαρκούσε για την κάλυψη των αναγκών των έργων, και **προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου** των αντίστοιχων ειδικοτήτων, με απλουστευμένες διαδικασίες που στόχο είχαν την εξεύρεση των καταλληλότερων ατόμων για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση των έργων αυτών, σε συνθήκες διακεκομμένης εν πολλοίς απασχόλησης. Στο πλαίσιο αυτό, το εν λόγω προσωπικό εξαιρείτο τόσο από τη διαδικασία και τα κριτήρια προσλήψεων του ν.2190/94, όπως ισχύει, όσο και από την έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει.

### **Το νέο θεσμικό πλαίσιο**

Λαμβάνοντας υπόψη τη νέα οικονομική πραγματικότητα που έχει διαμορφωθεί, με βασικό γνώρισμα τη διαρκώς αυξανόμενη ανεργία, το Υπουργείο μας, σε συνεργασία με το συναρμόδιο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης αλλά και το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού, έθεσε σε νέα βάση το θεσμό της αυτεπιστασίας.

Συγκεκριμένα, με τις διατάξεις του άρθρου 40 παρ.6 ν.4024/2011 που αντικατέστησε το άρθρο 209 του ν.3584/2007 («Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων») προβλέπεται για πρώτη φορά η άντληση εκτάκτου προσωπικού αυτεπιστασίας από τον Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων που καταρτίζεται για το σκοπό αυτό από τον ΟΑΕΔ, έπειτα από δημόσια πρόσκληση και υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους, και με επιλογή βάσει σαφώς καθορισμένων και μοριοδοτούμενων κριτηρίων.

Κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων αυτών, εκδόθηκε η με αριθμ.οικ.3152/24-1-2012 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης (57/Β'), περί του καθορισμού της διαδικασίας πρόσληψης του προσωπικού αυτού, καθώς και η με αριθμ. Β104880/6-2-2012 Δημόσια Πρόσκληση του ΟΑΕΔ προς τους εγγεγραμμένους στα μητρώα του ανέργους για την υποβολή αιτήσεων προκειμένου να προσληφθούν από τους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία.

### **Υποβολή αιτημάτων από τους ΟΤΑ για συμμετοχή στο πρόγραμμα**

Παράλληλα, από τις διατάξεις του άρθρου 40 παρ.6 ν.4024/2011 και του άρθρου 9 της αριθμ.οικ.3152/24-1-2012 ΚΥΑ προβλέπεται ότι, προκειμένου να προσληφθεί από πρωτοβάθμιο ΟΤΑ έκτακτο προσωπικό για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία κατά τις διατάξεις αυτές, **πρέπει να υποβληθεί σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα** του οικείου δημάρχου (ή προέδρου Συνδέσμου ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, εφόσον αυτά έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιούν τέτοια έργα) **προς την αρμόδια υπηρεσία (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει ο συγκεκριμένος ΟΤΑ.**

Όπως προβλέπεται και στην με αριθμ. Β104880/6-2-2012 Πρόσκληση, κατά την πρώτη εφαρμογή της διάταξης, δικαίωμα υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στο πρόγραμμα θα έχουν **μόνον οι δήμοι** της χώρας. Άλλωστε, ελάχιστοι είναι οι λοιποί πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ (νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, ιδρύματα και Σύνδεσμοι ΟΤΑ) που μπορούν, βάσει του σκοπού και των αρμοδιοτήτων τους, να εκτελούν έργα με αυτεπιστασία, αλλά και διαθέτουν Τεχνική Υπηρεσία, της οποίας η ύπαρξη είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση των έργων αυτών.

Εξυπακούεται ότι προηγείται η διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 58 του **π.δ.609/1985 (223/Α')** όπως ισχύει. Για το σκέλος αυτό, θα ακολουθήσει εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου μας.

Οι ειδικότητες από τις οποίες δύνανται να επιλέξουν προσωπικό οι φορείς είναι οι εξής:

- ΔΕ Ηλεκτρολόγων
- ΔΕ Οδηγών
- ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων
- ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών
- ΔΕ Τεχνιτών Σιδεράδων
- ΔΕ Υδραυλικών
- ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων
- ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων

Το αίτημα υποβάλλεται από τους δήμους μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων από τον ΟΑΕΔ, **αποκλειστικά ηλεκτρονικά**, με τη συμπλήρωση αίτησης που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)) και αποστέλλεται μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών αιτήσεων (<http://ait.oaed.gr/>) στον ΟΑΕΔ προς την αρμόδια υπηρεσία (ΚΠΑ2) του. Για να επιτευχθεί αυτό, ο φορέας πρέπει προηγουμένως να λάβει από τον ΟΑΕΔ **κωδικό πρόσβασης** στη σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή. Στο αίτημα ο φορέας πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικώς τις αιτούμενες **ειδικότητες** (από τις προαναφερθείσες), τον **αριθμό** των προς κάλυψη **θέσεων** και την προβλεπόμενη **διάρκεια απασχόλησης** των ανέργων.

### **Πρόσληψη του προσωπικού αυτεπιστασίας**

Μετά την περάτωση των ανωτέρω διαδικασιών, ο φορέας ενημερώνεται από τον ΟΑΕΔ για το προσωπικό που του έχει διατεθεί, προκειμένου να προβεί στις προβλεπόμενες διαδικασίες για την πρόσληψή του.

Σημειώνεται ότι **ο φορέας πρόσληψης (ΟΤΑ) είναι αρμόδιος για τον έλεγχο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών**, τόσο των κοινών (π.χ. ποινικό μητρώο) όσο και εκείνων που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα.

Εάν τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν ή δεν είναι τα προβλεπόμενα, ο φορέας πρόσληψης υποχρεούται να αρνηθεί την πρόσληψη στους επιλεγέντες, γεγονός για το οποίο ενημερώνει ηλεκτρονικά το οικείο ΚΠΑ2 του ΟΑΕΔ, από το οποίο ζητεί την αναπλήρωσή τους. Ο φορέας οφείλει επίσης να ενημερώνει το τοπικό κατάστημα του ΟΑΕΔ και μπορεί να ζητεί την αναπλήρωση επιλεγέντων οι οποίοι δεν αποδέχονται τη θέση απασχόλησης ή

προσληφθέντων οι οποίοι αποχωρούν με δική τους πρωτοβουλία πριν από τη λήξη της σύμβασης εργασίας.

Εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη, ο φορέας υποχρεούται να προβεί στην πρόσληψη των επιλεγέντων εντός προθεσμίας **δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του από τον ΟΑΕΔ**. Οι επιλεγέντες, από την ημερομηνία επιλογής τους και για το χρονικό διάστημα της ανωτέρω προθεσμίας, εντός της οποίας πρέπει να ολοκληρωθεί η πρόσληψή τους από τον οικείο φορέα, δεν δύνανται να επιλεγούν για άλλο έργο αυτεπιστασίας στον ίδιο ή σε άλλο φορέα.

Η πρόσληψη πραγματοποιείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου (δήμαρχος), στην οποία αναφέρονται το ονοματεπώνυμο καθενός από τους προσλαμβανόμενους, η ειδικότητα στην οποία προσλαμβάνονται, καθώς και η διάρκεια της απασχόλησης. Το προσωπικό απολύεται αυτοδικαίως μόλις περατωθεί το έργο ή λήξει η διάρκεια της σύμβασής του, χωρίς καμία αποζημίωση για την αιτία αυτή και χωρίς διαπιστωτική πράξη. Σε περίπτωση που οι ανάγκες απασχόλησης **στο αυτό έργο** δεν είναι συνεχείς, εκδίδονται αποφάσεις πρόσληψης αντίστοιχες με τα χρονικά διαστήματα απασχόλησης του προσωπικού αυτού. Σε κάθε περίπτωση, η διάρκεια απασχόλησης σε έργα αυτεπιστασίας δεν μπορεί ετησίως να υπερβαίνει τις 135 ημέρες ασφάλισης ανά απασχολούμενο.

Έπειτα από τα ανωτέρω, οι προσληφθέντες αναγράφονται σε πίνακα που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του φορέα πρόσληψης, ο οποίος αναγγέλλει την πρόσληψή τους στο οικείο ΚΠΑ2 του ΟΑΕΔ. Τονίζεται ότι το ΑΣΕΠ μπορεί να ελέγχει δειγματοληπτικά τη νομιμότητα των προσλήψεων που διενεργούνται από τους φορείς για την εκτέλεση έργων αυτεπιστασίας. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις πρόσληψης ή δεν αποδεικνύονται τα κριτήρια, βάσει των οποίων οι άνεργοι κατατάχθηκαν στον Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων, η πρόσληψη ανακαλείται υποχρεωτικά, με απόφαση του αρμοδίου για την πρόσληψη οργάνου (δήμαρχος), εφαρμοζομένων των παρ.15 και 16 του άρθρου 209 του ν.3584/2007, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.6 του άρθρου 40 ν.4024/2011.

### **Καθεστώς του προσωπικού**

Η απασχόληση του έκτακτου προσωπικού αυτεπιστασίας σε έργα ή καθήκοντα άσχετα με την αυτεπιστασία ή ξένα με την ειδικότητά του απαγορεύεται. Επίσης δεν επιτρέπεται μεταφορά του προσωπικού αυτού από έργο σε έργο.

Το προσωπικό αυτό, ως προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ, διέπεται από το υπηρεσιακό, μισθολογικό κ.λπ. καθεστώς του από τα οριζόμενα στο Τμήμα Γ' του Κεφαλαίου Β' του Δεύτερου Μέρους του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν.3584/2007, όπως ισχύει). Ειδικότερα, οι αποδοχές

του καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν.1876/1990, όπως ισχύει. Οι δαπάνες για την αμοιβή του και για τις σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις καταβάλλονται από τις διατιθέμενες για το έργο πιστώσεις.

Για τα ανωτέρω να ενημερώσετε άμεσα τους φορείς αρμοδιότητάς σας, προκειμένου, εφόσον βέβαια ενδιαφέρονται και πληρούν τις προβλεπόμενες εκ του νόμου προϋποθέσεις, να υποβάλουν τα αιτήματά τους στον ΟΑΕΔ με την προαναφερθείσα διαδικασία.

Κρίνεται σκόπιμο οι αρμόδιες υπηρεσίες των ΟΤΑ να μελετήσουν διεξοδικά το νέο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα προγράμματα αυτεπιστασίας (άρθρο 40 παρ.6 ν.4024/2011 και αριθμ.οικ.3152/24-1-2012 ΚΥΑ), καθώς και τη σχετική δημόσια πρόσκληση του ΟΑΕΔ, η οποία έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)).

Σας γνωρίζουμε ότι η παρούσα έχει αναρτηθεί και στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου [www.yres.gr](http://www.yres.gr), στη διαδρομή: Αποκεντρωμένη Διοίκηση-Αυτοδιοίκηση/Εγκύκλιοι-Αποφάσεις-Συχνές Ερωτήσεις-ΟΤΑ α' βαθμού/Προσλήψεις/Εγκύκλιοι.

Το Υπουργείο παραμένει στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση και πληροφορία.

#### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. ΑΣΕΠ
2. ΟΑΕΔ
3. Σώμα Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης
4. Ελεγκτικό Συνέδριο
5. ΚΕΔΕ
6. ΠΟΕ-ΟΤΑ
7. ΠΟΠ-ΟΤΑ

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κας Αν. Υπουργού
3. Γραφείο κ. Υφυπουργού
4. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
5. Γραφείο κ. Γεν. Δ/ντη Τ.Α.
6. Δ/νση Ο.Λ. ΟΤΑ (2)

#### **Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΦΩΤΕΙΝΗ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ**