



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ &
ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα
Τηλ.: 213-1313394, -382, -383, -384, -368
Fax : 213-1313389

ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 2007

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΙΔΑΔ/Φ.35.16 /959 /οικ. 34623

ΠΡΟΣ :

1. Όλα τα Υπουργεία
Δ/νσεις Διοικητικού
2. Όλες τις Γενικές & Ειδικές
Γραμματείες
Δ/νσεις Διοικητικού
3. Όλες τις Περιφέρειες
Δ/νσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Νομαρχιακές
Αυτοδιοικήσεις
Δ/νσεις Διοικητικού

ΚΟΙΝ.:

1. Γραφεία Υπουργών & Αναπληρωτών
Υπουργών και Υφυπουργών
2. Γραφεία Γενικών και Ειδικών
Γραμματέων Υπουργείων και
Γενικών Γραμματέων Περιφερειών
3. Γραφεία Νομαρχών
4. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

ΘΕΜΑ: Νέο σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων

Όπως ορίζεται στο άρθρο τρίτο του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), από 1.01.2008 τίθεται σε ισχύ το νέο σύστημα επιλογής προϊσταμένων, που περιγράφεται στα άρθρα 84, 85 και 86.

Με την παρούσα εγκύκλιο θέτουμε υπόψη σας τις οδηγίες και διευκρινίσεις για την εφαρμογή των ως άνω διατάξεων.

I. Προϋποθέσεις επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων

α) Ως προϊστάμενοι των γενικών διευθύνσεων επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α' και είκοσι (20) τουλάχιστον έτη υπηρεσίας, υπό την

προϋπόθεση ότι έχουν διατελέσει ή είναι προϊστάμενοι διεύθυνσης κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας.

Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με είκοσι (20) έτη υπηρεσίας, η θέση του προϊσταμένου γενικής διεύθυνσης επαναπροκηρύσσεται και καλούνται υποψήφιοι με δεκαοκτώ (18) τουλάχιστον έτη υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι για την εφαρμογή των ανωτέρω η έννοια του όρου «**έχουν διατελέσει ή είναι προϊστάμενοι διεύθυνσης**» δεν περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην άσκηση των καθηκόντων αυτών ύστερα από επιλογή από το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο, αλλά περιλαμβάνει την με οιονδήποτε νόμιμο τρόπο άσκηση των καθηκόντων αυτών, η οποία βέβαια θα πρέπει να προκύπτει από σχετική πράξη του αρμοδίου οργάνου.

β) Ως προϊστάμενοι των διευθύνσεων, υποδιευθύνσεων ή αντιστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι με βαθμό Α', οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου τμήματος για ένα (1) τουλάχιστον έτος. Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με ένα (1) έτος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου τμήματος, επιλέγονται υπάλληλοι με βαθμό Α'. Αν ο αριθμός των ανωτέρω θέσεων δεν καλύπτεται από υπαλλήλους με τις ως άνω προϋποθέσεις, συμπληρώνεται από υπαλλήλους με βαθμό Β'.

Διευκρινίζεται ότι για την εφαρμογή των ανωτέρω η έννοια του όρου «**άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου**» δεν περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην άσκηση των καθηκόντων αυτών ύστερα από επιλογή των υπαλλήλων από το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο, αλλά περιλαμβάνει την με οιονδήποτε νόμιμο τρόπο άσκηση των καθηκόντων αυτών, η οποία βέβαια θα πρέπει να προκύπτει από σχετική πράξη του αρμοδίου οργάνου.

γ) Ως προϊστάμενοι των τμημάτων, αυτοτελών γραφείων ή αντιστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι με βαθμό Α'. Εάν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με βαθμό Α' ή αυτοί δεν επαρκούν, επιλέγονται υπάλληλοι με βαθμό Β', οι οποίοι έχουν συμπληρώσει ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό Β' τέσσερα (4) έτη. Αν ο αριθμός των ανωτέρω θέσεων δεν καλύπτεται από υπαλλήλους με τις ως άνω προϋποθέσεις, συμπληρώνεται από υπαλλήλους με βαθμό Β'.

δ) Ο προϊστάμενος μη αυτοτελούς γραφείου ή αντιστοιχου επιπέδου μη αυτοτελούς οργανικής μονάδας δεν επιλέγεται από το υπηρεσιακό συμβούλιο, αλλά ορίζεται από τον προϊστάμενο της αμέσως υπερκείμενης οργανικής μονάδας, τηρουμένων των προϋποθέσεων που προβλέπονται για τους προϊσταμένους τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν το αργότερο έως και την ημέρα λήξης της θητείας των υπηρετούντων προϊσταμένων οργανικών μονάδων ή έως την ημέρα κένωσης ή σύστασης θέσης προϊσταμένου οργανικής μονάδας.

Η επιλογή των προϊσταμένων οργανικών μονάδων γίνεται σε συνδυασμό με τις διατάξεις των οικείων οργανισμών των υπηρεσιών, στους οποίους καθορίζονται οι κλάδοι ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων.

Οι προϊστάμενοι όλων των οργανικών μονάδων επιλέγονται και τοποθετούνται για **θητεία τριών (3) ετών**, η οποία αρχίζει με την απόφαση τοποθέτησής τους ως προϊσταμένων οργανικών μονάδων.

II. Κριτήρια επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων

Με τις διατάξεις του άρθρου 85 καθιερώνονται αντικειμενικά κριτήρια τα οποία διακρίνονται σε τρεις (3) ομάδες που αφορούν: **α) στα επαγγελματικά-τεχνικά προσόντα**, **β) στην εργασιακή-διοικητική εμπειρία** και **γ) στις ικανότητες-δεξιότητες των υπαλλήλων** τα οποία αξιολογούνται βάσει συγκεκριμένων μορίων.

Ειδικότερα τα κριτήρια που θεσμοθετούνται είναι τα εξής:

α) Επαγγελματικά - Τεχνικά προσόντα			
	Προϊστάμενος Γεν. Διεύθυνσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Προϊστάμενος Τμήματος
	αριθμός μορίων		
Βασικός τίτλος σπουδών	300 (άριστα) 250 (λίαν καλώς) 200 (καλώς)	300 (άριστα) 250 (λίαν καλώς) 200 (καλώς)	300 (άριστα) 250 (λίαν καλώς) 200 (καλώς)
Δεύτερος τίτλος σπουδών (της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας)	80 (άριστα) 60 (λίαν καλώς) 40 (καλώς)	80 (άριστα) 60 (λίαν καλώς) 40 (καλώς)	80 (άριστα) 60 (λίαν καλώς) 40 (καλώς)
Διδακτορικό δίπλωμα	200(με συνάφεια) 120(χωρίς συνάφεια)	180(με συνάφεια) 100(χωρίς συνάφεια)	180(με συνάφεια) 100(χωρίς συνάφεια)
Μεταπτυχιακός τίτλος	120(με συνάφεια) 60(χωρίς συνάφεια)	100(με συνάφεια) 60(χωρίς συνάφεια)	100(με συνάφεια) 60(χωρίς συνάφεια)
Γνώση μιας από τις γλώσσες των χωρών της Ε.Ε.	60 (άριστη) 50 (πολύ καλή) 40 (καλή)	50 (άριστη) 40 (πολύ καλή) 30 (καλή)	70 (άριστη) 60 (πολύ καλή) 50 (καλή)
Γνώση κάθε επιπλέον ξένης γλώσσας	50(άριστη) 40 (πολύ καλή)	40(άριστη) 30 (πολύ καλή)	60(άριστη) 50 (πολύ καλή)
Αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ. ή Ε.Σ.Τ.Α.	120	100	130
Αποφοίτηση από την Σχολή Εθνικής Άμυνας ή Σχολή Εθνικής Ασφάλειας	30	30	30
Επιμόρφωση από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή άλλες σχολές του Δημοσίου, Πανεπιστήμια, ΤΕΙ ή από το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης	μέχρι 100 (1 μόριο ανά ημέρα επιμόρφωσης)	μέχρι 80 (1 μόριο ανά ημέρα επιμόρφωσης)	μέχρι 100 (1 μόριο ανά ημέρα επιμόρφωσης)

Στο σημείο αυτό διευκρινίζονται τα εξής:

- Για το βασικό τίτλο σπουδών ο υπάλληλος μοριοδοτείται με βάση τον τίτλο σπουδών που κατέχει ανεξάρτητα από την κατηγορία στην οποία υπηρετεί. Για παράδειγμα οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ. ή Ε.Σ.Τ.Α. που υπηρετούν στην κατηγορία ΠΕ αλλά έχουν βασικό τίτλο σπουδών του τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, θα μοριοδοτηθούν βάσει του πτυχίου του τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης.

- Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται για τους αλλοδαπούς τίτλους σπουδών αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με αυτή της ημεδαπής, ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος (άρθρο 8 του ν. 3328/2005). Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι ο βαθμός του τίτλου είναι ο ελάχιστος της βαθμολογικής κλίμακας της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής, δηλ. ο βαθμός πέντε (5), όπως άλλωστε ισχύει και για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς του ΑΣΕΠ.

- Ο δεύτερος τίτλος σπουδών λαμβάνεται υπόψη μόνο όταν είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών, σύμφωνα με το ισχύον εκπαιδευτικό σύστημα (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση). Για παράδειγμα, για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ θα λαμβάνεται υπόψη ως δεύτερος τίτλος είτε το δεύτερο πτυχίο πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης είτε πτυχίο τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης. Οι λοιποί τίτλοι σπουδών δεν μοριοδοτούνται.

- Ο καθορισμός του επιπέδου γνώσης των ξένων γλωσσών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επισημαίνεται ότι για τους τίτλους ή τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που χορηγήθηκαν πριν την έναρξη ισχύος του Π.Δ. 50/2001, για τον καθορισμό του επιπέδου γνώσης της ξένης γλώσσας, θα ληφθούν υπόψη οι προϊσχύουσες αυτού διατάξεις (Π.Δ. 194/1988 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 172/1992 και το Π.Δ. 368/1992) οι οποίες ίσχυαν κατά το χρόνο χορήγησης των αντίστοιχων τίτλων ή πιστοποιητικών γλωσσομάθειας.

- Στις περιπτώσεις όπου σύμφωνα με τις οργανικές διατάξεις προβλέπεται ότι για την πλήρωση θέσεων συγκεκριμένου κλάδου απαιτείται η γνώση ξένης γλώσσας σε συγκεκριμένο επίπεδο, τεκμαίρεται ότι ο υπάλληλος που εντάχθηκε και υπηρετεί στον εν λόγω κλάδο γνωρίζει την ξένη γλώσσα στο επίπεδο αυτό. Ειδικότερα για τους αποφοίτους της Ε.Σ.Δ.Δ. ή Ε.Σ.Τ.Α. η γνώση ξένης γλώσσας σε άριστο επίπεδο τεκμαίρεται καθώς έχει κριθεί η επάρκεια της γνώσης τους σε αυτό το επίπεδο με την εισαγωγή τους στην αντίστοιχη Σχολή.

- Στις περιπτώσεις γνώσης δύο και πλέον ξένων γλωσσών των χωρών της Ε.Ε. θα λαμβάνεται υπόψη κατά τη μοριοδότηση ο καλύτερος συνδυασμός μορίων υπέρ του υπαλλήλου. Δηλαδή, θα λαμβάνεται υπόψη ο καλύτερος συνδυασμός μορίων σχετικά με το ποια θα θεωρείται ως πρώτη γλώσσα η οποία και θα μοριοδοτείται σε ένα (1) από τα τρία (3) επίπεδα γνώσης («άριστη», «πολύ καλή» και «καλή») και ποια θα θεωρείται ως δεύτερη και θα μοριοδοτείται σε ένα (1) από τα δύο (2) επίπεδα γνώσης («άριστη» και «πολύ καλή»).

▪ Σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπάλληλος κατέχει διδακτορικό δίπλωμα και μεταπτυχιακό τίτλο ή περισσότερα του ενός διδακτορικά διπλώματα ή μεταπτυχιακούς τίτλους ή έχει αποφοιτήσει από την Ε.Σ.Δ.Δ. ή Ε.Σ.Τ.Α. και κατέχει διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακό τίτλο, **υπολογίζεται το προσόν με τα περισσότερα μόρια, καθώς και το 1/3 των μορίων του άλλου ή των άλλων προσόντων.**

▪ Για τη βαθμολογία του κριτηρίου της επιμόρφωσης, λαμβάνονται υπόψη τα πιστοποιητικά επιμόρφωσης της τελευταίας δεκαετίας, του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) ή άλλων σχολών επιμόρφωσης του Δημοσίου καθώς και αυτή που παρέχεται από Πανεπιστήμια ή ΤΕΙ ή από το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης.

▪ Η πιστοποιημένη επιμόρφωση του υπαλλήλου μοριοδοτείται με ένα (1) μόριο ανά ημέρα επιμόρφωσης. Στην περίπτωση που η επιμόρφωση στη σχετική βεβαίωση υπολογίζεται σε ώρες και δεδομένου ότι στο ΙΝΕΠ κάθε ημέρα διδασκαλίας αντιστοιχεί σε επτά (7) ώρες, θα πρέπει να υπολογιστεί το σύνολο των ωρών επιμόρφωσης του υπαλλήλου και στη συνέχεια αυτό το σύνολο να αναχθεί στον αντίστοιχο αριθμό ημερών. Τυχόν δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται στον επόμενο ακέραιο αριθμό αν το δεκαδικό ψηφίο είναι μεγαλύτερο του πέντε.

β) Εργασιακή - Διοικητική εμπειρία			
	Προϊστάμενος Γεν. Διεύθυνσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Προϊστάμενος Τμήματος
	αριθμός μορίων		
Χρόνος υπηρεσίας	μέχρι 600 (20 μόρια για κάθε έτος με ανώτατο όριο τα 30 έτη)	μέχρι 600 (20 μόρια για κάθε έτος με ανώτατο όριο τα 30 έτη)	μέχρι 450 (15 μόρια για κάθε έτος με ανώτατο όριο τα 30 έτη)
Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου γεν. διεύθυνσης	μέχρι 350 (9,72 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 36 μήνες)	-----	-----
Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου διεύθυνσης	μέχρι 250 (6,94 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 36 μήνες)	μέχρι 200 (5,56 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 36 μήνες)	μέχρι 200 (5,56 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 36 μήνες)
Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου	-----	μέχρι 125 (3,47 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 36 μήνες)	μέχρι 125 (3,47 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 36 μήνες)

Στο σημείο αυτό διευκρινίζονται τα εξής:

▪ Ο χρόνος υπηρεσίας του υπαλλήλου υπολογίζεται μέχρι την ημέρα λήξης της θητείας των προϊσταμένων ή μέχρι την ημέρα κένωσης ή σύστασης θέσης προϊσταμένου, όπως άλλωστε ισχύει και για τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 84 παρ. 2 & 3. Από το χρόνο αυτό θα αφαιρεθεί και δεν θα μοριοδοτηθεί ο χρόνος που δεν υπολογίζεται για την προαγωγή του υπαλλήλου (άρθρο 89 του Υ.Κ.).

▪ Στο χρόνο υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Τμήματος δεν υπολογίζονται μόνο τα χρονικά διαστήματα που ο υπάλληλος άσκησε τα εν λόγω

καθήκοντα ύστερα από επιλογή από το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο, αλλά και τα χρονικά διαστήματα που αφορούν την με οιονδήποτε νόμιμο τρόπο άσκηση των καθηκόντων αυτών, η οποία βέβαια θα πρέπει να προκύπτει από σχετική πράξη του αρμοδίου οργάνου.

- Ο χρόνος υπηρεσίας, ο οποίος βάσει ειδικών διατάξεων που ίσχυαν κατά την δημοσίευση του Υ.Κ., λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου διεύθυνσης ή τμήματος, θα ληφθεί υπόψη κατά τη μοριοδότηση ως χρόνος προϊσταμένου διεύθυνσης ή τμήματος, αντίστοιχα.

- Στην περίπτωση που υπάλληλος έχει απαλλαγεί με απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου από τα καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας πριν τη λήξη της τριετίας για σοβαρό λόγο αναγόμενο στην πλημμελή άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων (άρθρο 86 παρ. 6 του Υ.Κ.), το χρονικό διάστημα που άσκησε τα εν λόγω καθήκοντα προϊσταμένου μέχρι την απαλλαγή του δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά τη μοριοδότηση.

- Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει υποψήφιος από το χρόνο υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης και προϊσταμένου Διεύθυνσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 350 μόρια κατά την επιλογή προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων. Αντίστοιχα, κατά την επιλογή προϊσταμένων Διευθύνσεων ή Τμημάτων, το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει υποψήφιος από το χρόνο υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης και προϊσταμένου Τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 200 μόρια.

- Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων της ομάδας αυτής εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων.

γ) Ικανότητες - δεξιότητες			
	Προϊστάμενος Γεν. Διεύθυνσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Προϊστάμενος Τμήματος
	αριθμός μορίων		
Υπηρεσιακή αξιολόγηση (εκθέσεις αξιολόγησης της τελευταίας 5ετίας)	μέχρι 700 (μέσος όρος για κάθε κριτήριο με συντελεστή βαρύτητας 14)	μέχρι 450 (μέσος όρος για κάθε κριτήριο με συντελεστή βαρύτητας 9)	μέχρι 300 (μέσος όρος για κάθε κριτήριο με συντελεστή βαρύτητας 6)
Ειδικές δραστηριότητες (συγγραφικές εργασίες, εισηγήσεις σε συνέδρια, ημερίδες, εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας, μέλη Δ.Σ., Διοικητές κλπ.)	μέχρι 150	μέχρι 120	μέχρι 60
Ηθική αμοιβή του επαίνου	20	20	20
Μετάλλιο διακεκριμένων πράξεων	50	50	40
Συνέντευξη	450 (άριστα) 300 (πολύ καλώς) 200 (καλώς) 100 (ικανοποιητικώς)	200 (άριστα) 150 (πολύ καλώς) 100 (καλώς) 50 (ικανοποιητικώς)	-----
Ειδική αξιολόγηση από το υπηρεσιακό συμβούλιο	-----	-----	50 έως 200 (βάσει της συνολικής υπηρεσιακής εικόνας του υπαλλήλου)

Στο σημείο αυτό διευκρινίζονται τα εξής:

- Για την υπηρεσιακή αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος κάθε κριτηρίου των εκθέσεων αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας, πολλαπλασιασμένος με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας ανάλογα με τη θέση ευθύνης για την οποία είναι υποψήφιος. Εάν οι εκθέσεις αξιολόγησης που υπάρχουν στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου δεν καλύπτουν πλήρη πενταετία, η βαθμολογία του κριτηρίου αυτού εξάγεται με βάση τις εκθέσεις που υπάρχουν.

- Για την επιλογή των προϊσταμένων Τμήματος ή αυτοτελούς Γραφείου, και ειδικότερα όσον αφορά την υπηρεσιακή αξιολόγηση, το κριτήριο «Διοικητικές ικανότητες», δεν λαμβάνεται υπόψη όταν αυτό δεν υπάρχει. Στην περίπτωση αυτή τα υπόλοιπα κριτήρια αξιολογούνται και λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος για κάθε κριτήριο με συντελεστή βαρύτητας 7,5.

- Κατά την προφορική συνέντευξη γίνεται συζήτηση με κάθε υποψήφιο σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης (όπως αρμοδιότητες, νομιμότητα, χρηστή διοίκηση, προγραμματισμός δράσεως, αποτελεσματικότητα, γραφειοκρατία, βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, ταχεία εξυπηρέτηση των πολιτών, ρόλος και εφαρμογή νέων τεχνολογιών κλπ.), αλλά και του συγκεκριμένου φορέα, καθώς και τις αρμοδιότητες των προς κάλυψη οργανικών μονάδων (όπως, επικάλυψη ενεργειών με άλλες διοικητικές μονάδες, ορθολογική κατανομή του προσωπικού, μηχανοργάνωση) προκειμένου το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα εκάστου υποψηφίου, την ικανότητα και

την εν γένει καταλληλότητά του για την άσκηση καθηκόντων προϋσταμένου των εν λόγω οργανικών μονάδων.

- Την τελική βαθμολογία του κριτηρίου της συνέντευξης, των ειδικών δραστηριοτήτων καθώς και της ειδικής αξιολόγησης, αποτελεί ο μέσος όρος του βαθμού των μελών του Ειδικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου. Η επίδραση των αναρρωτικών αδειών στην ικανότητα του υπαλλήλου για την άσκηση καθηκόντων προϋσταμένου, όπως επίσης και οι συστηματικά επαναλαμβανόμενες αναρρωτικές άδειες και η ύπαρξη πειθαρχικών ποινών, συνεκτιμώνται από το υπηρεσιακό συμβούλιο στη βαθμολόγηση της συνέντευξης ή της ειδικής αξιολόγησης.

- Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων της ομάδας αυτής εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων.

III. Διαδικασία επιλογής προϋσταμένων

Η μοριοδότηση και των τριών ομάδων κριτηρίων, πλην των κριτηρίων: ειδικές δραστηριότητες, συνέντευξη και ειδική αξιολόγηση, γίνεται καταρχήν από τις διευθύνσεις διοικητικού-προσωπικού με βάση τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

Η κατά τα ανωτέρω μοριοδότηση αποτυπώνεται σε ειδικό έντυπο σημείωμα (Σχέδιο Α', Β' και Γ') και κοινοποιείται με τη φροντίδα των υπηρεσιών διοικητικού - προσωπικού στους ενδιαφερόμενους υπάλληλους προκειμένου να λάβουν γνώση, τάσσοντας προθεσμία πέντε (5) ημερών προκειμένου αυτοί να υποβάλουν αίτημα για διόρθωση σε περίπτωση αμφισβήτησης της μοριοδότησής τους. Στην περίπτωση που η αρμόδια διεύθυνση διοικητικού - προσωπικού κάνει αποδεκτό το αίτημα του υπαλλήλου διορθώνει το αντίστοιχο έντυπο, ενώ σε διαφορετική περίπτωση το αίτημα του υπαλλήλου επισυνάπτεται στο ειδικό έντυπο σημείωμα μαζί με τις αντιρρήσεις της υπηρεσίας, τίθεται υπόψη του Ειδικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Ε.Υ.Σ.) ή του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου το οποίο και αποφαίνεται επί αυτού.

Σε κάθε περίπτωση αρμόδιο να επιληφθεί και να οριστικοποιήσει την μοριοδότηση των υπαλλήλων είναι το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Ε.Υ.Σ.) ή το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο, αντίστοιχα, στο οποίο και διαβιβάζονται τα ανωτέρω ειδικά έντυπα σημειώματα των υποψηφίων μαζί με τα στοιχεία του προσωπικού τους μητρώου.

Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται βάσει της βαθμολογίας που λαμβάνουν από τις τρεις ομάδες των κριτηρίων και η επιλογή γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλογή προϋσταμένων γενικής διεύθυνσης

Οι προϋστάμενοι γενικής διεύθυνσης επιλέγονται από το **Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο** που εδρεύει στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Η επιλογή γίνεται ύστερα από κοινή απόφαση - προκήρυξη του Υπουργού Εσωτερικών και του οικείου υπουργού και προκειμένου για ν.π.δ.δ. του υπουργού που το εποπτεύει. Με την προκήρυξη αυτή προσδιορίζονται οι κενές θέσεις προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης και καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Η προκήρυξη εκδίδεται πέντε (5) μήνες πριν τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και περίληψή της δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας. Εάν πρόκειται για ν.π.δ.δ. που εδρεύει εκτός Αθηνών, η περίληψη δημοσιεύεται και σε μία εφημερίδα της έδρας του ν.π.δ.δ., εφόσον εκδίδεται. Για λόγους ευρύτερης δημοσιότητας ο οικείος φορέας καταχωρεί την προκήρυξη στην ιστοσελίδα του.

Αντίγραφο της προκήρυξης μαζί με τα αποδεικτικά της κατά τα ανωτέρω δημοσιεύσεως αποστέλλονται στο Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο μαζί με το σχετικό ερώτημα για επιλογή και τα λοιπά στοιχεία.

Η κατά τα ανωτέρω πεντάμηνη προθεσμία έχει ενδεικτικό χαρακτήρα, ορίστηκε δε με γνώμονα ότι το εν λόγω χρονικό διάστημα κρίνεται επαρκές προκειμένου οι αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού/Διοικητικού να μπορέσουν να προβούν στις απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες για την έκδοση της προαναφερόμενης κοινής υπουργικής απόφασης και την προετοιμασία των εντύπων των υποψηφίων. Κατόπιν τούτου, κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, η ως άνω προθεσμία δύναται να είναι μικρότερη της προβλεπόμενης, κρίνοντας κατά περίπτωση. Όσον αφορά όμως τις θητείες των υπηρετούντων Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων που λήγουν μετά την 1^η Ιουνίου 2008, η ανωτέρω προθεσμία θα πρέπει να τηρείται οπωσδήποτε.

Για πρώτη φορά δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν, εκτός από τους υπαλλήλους του οικείου υπουργείου και υπάλληλοι άλλων υπουργείων και ν.π.δ.δ., εφόσον, φυσικά, πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και το περιεχόμενο του οποίου προκύπτει από τα στοιχεία του προσωπικού του μητρώου. Στην περίπτωση που υπάλληλος άλλης δημόσιας υπηρεσίας επιλεγεί ως προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδίκαια στην υπηρεσία για την οποία έχει επιλεγεί.

Το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο ελέγχει όλες τις αιτήσεις υποψηφιοτήτων και εάν δεν πληρούν τους όρους της προκήρυξης οι εν λόγω υποψήφιοι αποκλείονται με απόφασή του από την περαιτέρω διαδικασία. Στη συνέχεια το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο προβαίνει σε μοριοδότηση κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κριτήρια (άρθρο 85 του Υ.Κ.).

Ο προϊστάμενος γενικής διεύθυνσης που δεν επιλέγεται για δεύτερη φορά, καταλαμβάνει κενή θέση προϊσταμένου διεύθυνσης και αν δεν υπάρχει, καταλαμβάνει την πρώτη θέση προϊσταμένου διεύθυνσης που θα κενωθεί. Ως τότε θεωρείται προϊστάμενος διεύθυνσης και τα καθήκοντά του προσδιορίζονται με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του μονομελούς οργάνου διοίκησης του ν.π.δ.δ., ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Επίσης, οι Γενικοί Διευθυντές, οι οποίοι δεν επιλέγονται πάλι

μετά τη λήξη της θητείας τους, μπορούν να αποχωρήσουν από την υπηρεσία διατηρώντας τις αποδοχές του Γενικού Διευθυντή, εφόσον υποβάλουν αίτηση παραίτησης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από την ανακοίνωση της μη επανεπιλογής τους.

Σημειώνεται ότι για την επιλογή των προϊσταμένων γενικής διεύθυνσης θα ακολουθήσουν πολύ σύντομα και ειδικότερες οδηγίες με σχετική εγκύκλιο της υπηρεσίας μας.

2. Επιλογή προϊσταμένων διεύθυνσης, τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου

Η επιλογή των προϊσταμένων διεύθυνσης, τμήματος, αυτοτελούς γραφείου ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας γίνεται από το υπηρεσιακό συμβούλιο το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη της θητείας ή την κένωση της θέσης ή τη σύσταση νέας θέσης. Ως προϊστάμενοι κρίνονται όλοι οι υπάλληλοι που πληρούν τις προβλεπόμενες τυπικές προϋποθέσεις το αργότερο μέχρι την ημέρα λήξης της θητείας των ήδη υπηρετούντων προϊσταμένων ή την ημέρα κένωσης της θέσης ή της σύστασης νέας θέσης.

Έγγραφη δήλωση του υπαλλήλου, ότι δεν επιθυμεί να κριθεί κατά την επιλογή προϊσταμένων εκτιμάται από το υπηρεσιακό συμβούλιο με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Το υπηρεσιακό συμβούλιο μοριοδοτεί τους υποψηφίους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κριτήρια (άρθρο 85 του Υ.Κ.). Ειδικώς για τις θέσεις προϊσταμένων διεύθυνσης, το υπηρεσιακό συμβούλιο καλεί σε συνέντευξη κάθε υποψήφιο χωριστά, προκειμένου να μορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την εν γένει καταλληλότητά του για την άσκηση των καθηκόντων του προϊσταμένου διεύθυνσης.

Όσοι υπάλληλοι επιλέγονται ως προϊστάμενοι τοποθετούνται σε οργανικές μονάδες αντίστοιχου επιπέδου με απόφαση του οικείου οργάνου και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας τους έως την τυχόν επανεπιλογή τους ή την τοποθέτηση νέων προϊσταμένων.

Αν κενωθεί ή συσταθεί θέση προϊσταμένου πριν από τη λήξη της θητείας, το υπηρεσιακό συμβούλιο επιλέγει νέο προϊστάμενο για το υπόλοιπο της θητείας. Η επιλογή προϊσταμένων για τις θέσεις που κενώθηκαν ή συστάθηκαν, γίνεται το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τότε που οι θέσεις κενώθηκαν ή συστάθηκαν. Για την ως άνω επιλογή, απαιτείται να υποβληθεί αίτηση από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο στην οικεία υπηρεσία το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα που έλαβε γνώση, με φροντίδα της υπηρεσίας προσωπικού. Το υπηρεσιακό συμβούλιο, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να επιλέξει ως προϊστάμενο και υπάλληλο που δεν υπέβαλε αίτηση, ιδίως αν υπηρετεί στον τόπο που θα ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου.

Υπάλληλοι που θα επιλεγούν τρεις (3) φορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) ως προϊστάμενοι διεύθυνσης, τμήματος, αυτοτελούς γραφείου ή

αντιστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας θεωρείται ότι καταλαμβάνουν αυτοδικαίως θέση προϊσταμένου αντιστοιχου επιπέδου. Οι εν λόγω υπάλληλοι κρίνονται εφεξής μόνο για επιλογή σε θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων ανώτερου επιπέδου.

Όσοι προϊστάμενοι διεύθυνσης δεν επιλεγούν εκ νέου μετά τη λήξη της θητείας τους, καταλαμβάνουν, χωρίς κρίση του υπηρεσιακού συμβουλίου, θέση προϊσταμένου τμήματος ή αντιστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας, εκτός αν το υπηρεσιακό συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφασή του κρίνει διαφορετικά.

Στο σημείο αυτό διευκρινίζεται ότι οι θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων των οποίων η θητεία έληξε εντός του έτους 2007 καθώς και όσες θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων κενώθηκαν ή συστάθηκαν εντός του έτους 2007, θα καλυφθούν με τη διαδικασία που προβλέπεται στις διατάξεις του ν. 3260/2004, εφόσον η διαδικασία πλήρωσης τους κινήθηκε εντός του έτους 2007.

Οι Δ/νσεις Διοικητικού ή Προσωπικού των Υπουργείων παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα εγκύκλιο στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που εποπτεύουν και να παράσχουν κάθε συνδρομή για την εφαρμογή της.

Ο Υπουργός

Προκόπιος Παυλόπουλος

Εσωτερική διανομή :

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών Εσωτερικών
- Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων Υπ. ΕΣ
- Γραφεία κ.κ. Γενικών Διευθυντών Υπ. ΕΣ
- Δ/νση Διοικητικού Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ.
- Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο