



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝ. & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ο.Τ.Α.  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ο.Τ.Α.

Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27  
Ταχ. Κώδικας: 101 83 – Αθήνα  
FAX: 213 1364383

Πληροφορίες για το μόνιμο  
προσωπικό: Ιωάννα Τζήμα  
Τηλ.: 213 1364382

Πληροφορίες για το Ιδιωτικού  
Δικαίου προσωπικό και τις  
Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου:  
Θ. Παπασημακοπούλου  
Τηλ.: 213 1364377

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ-FAX

Αθήνα, 12 Ιανουαρίου 2009

Α. Π.: οικ. 2278

**ΠΡΟΣ:**

Περιφέρειες του Κράτους.

α. Γενικούς Γραμματείς  
β. Διευθύνσεις Αυτοδιοίκησης και  
Αποκέντρωσης.  
Έδρες τους

γ. Διευθύνσεις Τοπικής Αυτοδιοίκησης και  
Διοίκησης στους Νομούς

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Γενικό Λογιστήριο του Κράτους  
20<sup>η</sup> Διεύθυνση  
Πανεπιστημίου 37  
106 72 – Αθήνα
2. Α.Σ.Ε.Π.  
Πουλίου 6  
115 23 – Αθήνα
3. Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.  
Συγγρού 60  
117 42 – Αθήνα
4. Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.  
Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8  
106 78 – Αθήνα
5. Π.Ο.Ε. – Ο.Τ.Α.  
Καρόλου 24  
104 37 – Αθήνα
6. Π.Ο.Π. – Ο.Τ.Α.  
Μάρνη 59  
104 37 – Αθήνα

**ΘΕΜΑ: «Προσλήψεις προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού».**

### Εισαγωγή

Μετά την ισχύ του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν.3584/2007), με τον οποίο αφενός συγκεντρώθηκαν σε ενιαίο κείμενο οι διατάξεις που αφορούν το πάσης φύσεως προσωπικό των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α., αφετέρου επήλθαν σημαντικές αλλαγές στον τρόπο πρόσληψης του προσωπικού αυτού, και εντός του πλαισίου του προγραμματισμού των προσλήψεων για το έτος 2009, σας αποστέλλουμε την παρούσα εγκύκλιο.

Στην εγκύκλιο αυτή αναπτύσσεται διεξοδικά **όλο το σύστημα προσλήψεων προσωπικού για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού.**

Στόχος αυτής της προσπάθειας είναι η πλήρης ενημέρωση των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού για τις δυνατότητες που παρέχονται από το Νόμο, προκειμένου για ζητήματα προσλήψεων προσωπικού, ώστε να γίνεται πλέον περισσότερο ορθολογική προσέγγιση του θέματος από μέρους τους. Φαινόμενα όπως εκκρεμοδικίες μεταξύ ΙΚΑ και Ο.Τ.Α. για το είδος των συμβάσεων που έχουν συνάψει οι Ο.Τ.Α. με ιδιώτες (δηλ. συμβάσεις έργου ή εξαρτημένης εργασίας) ή κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών των Ο.Τ.Α. με έκτακτο προσωπικό πρέπει να εκλείψουν ολοσχερώς, ώστε να μην υπάρξουν στο μέλλον περιπτώσεις καταστρατήγησης των διατάξεων.

Το έργο της Περιφέρειας στον τομέα του προγραμματισμού των προσλήψεων είναι αποφασιστικής σημασίας και για το λόγο αυτό ο ρόλος της πρέπει να ασκηθεί ουσιαστικά, ώστε να επιτευχθεί ο επιδιωκόμενος στόχος. Με τη συνεργασία τόσο των Περιφερειών, όσο και των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α., σύμφωνα με τα κριτήρια που τίθενται με την παρούσα εγκύκλιο, το Υπουργείο Εσωτερικών θα μπορέσει να συμβάλει καθοριστικά στην ομαλή λειτουργία των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των Νομικών τους Προσώπων. Με τον τρόπο αυτό θα αναβαθμισθεί η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχουν και έχουν ως αποδέκτη την ίδια την κοινωνία. Σε ένα σύγχρονο κράτος, όπου ο πολίτης πρέπει να παίζει πρωτεύοντα ρόλο, υποχρεούμαστε όλοι μας να δράσουμε με σκοπό την εξυπηρέτησή του μέσω των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### **A. Διάκριση του προσωπικού.**

Το προσωπικό των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. διακρίνεται σε **τακτικό** και **έκτακτο**. Επίσης, από τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 6 του Ν. 2527/1997) παρέχεται η δυνατότητα σύναψης **συμβάσεων μίσθωσης έργου** με φυσικά πρόσωπα, τα οποία όμως, καθώς δεν παρέχουν εξαρτημένη εργασία, δεν θεωρούνται προσωπικό των Ο.Τ.Α. αλλά διατηρούν την ιδιότητα του ιδιώτη-εργολάβου, και ως εκ τούτου δεν υπάγονται στις διατάξεις του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.

**α. Τακτικό προσωπικό:** Το προσωπικό αυτό καλύπτει τις ανάγκες των Ο.Τ.Α. που είναι πάγιες και διαρκείς, δηλ. δεν έχουν πρόσκαιρο χαρακτήρα.

Προσλαμβάνεται σε κενές οργανικές θέσεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) των Ο.Τ.Α. και διακρίνεται σε **μόνιμο** και **Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου**.

### **I. Μόνιμο προσωπικό.**

Για το μόνιμο προσωπικό ισχύει το σύστημα της σταδιοδρομίας<sup>1</sup> και ο κανόνας της μονιμότητας, η δε νομική σχέση του προσωπικού αυτού με τον Ο.Τ.Α. διέπεται από κανόνες του Διοικητικού Δικαίου (Ν.3584/2007, όπως ισχύει).

### **II. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.**

Για το Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δεν ισχύει το σύστημα της σταδιοδρομίας και ο κανόνας της μονιμότητας, αλλά οι υπάλληλοι αυτοί προσλαμβάνονται για την κάλυψη οργανικών θέσεων με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με ειδικές διατάξεις του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ. Πρόκειται α. Για το ειδικό επιστημονικό προσωπικό, που προσλαμβάνεται για την κάλυψη αντίστοιχων κενών οργανικών θέσεων με τις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει και β. Για το καλλιτεχνικό προσωπικό των Ο.Τ.Α. (αρχιμουσικοί, διευθυντές φιλαρμονικής, διευθυντές χορωδίας, χορωδοί, κορυφαίοι μουσικοί, μουσικοί διαφόρων ειδικοτήτων), που προσλαμβάνεται για την κάλυψη κενών οργανικών θέσεων με τις διατάξεις του Π.Δ.524/1980 όπως ισχύει.

**β. Έκτακτο προσωπικό:** Οι Ο.Τ.Α. έχουν τη δυνατότητα να προσλαμβάνουν έκτακτο προσωπικό για την κάλυψη μη πάγιων αναγκών τους. Πρόκειται για προσωπικό που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου αποκλειστικά και μόνο για την κάλυψη τέτοιων αναγκών. Επισημαίνεται, δε, ότι για κάποιες κατηγορίες προσωπικού, η δυνατότητα πρόσληψης παρέχεται από διατάξεις που αφορούν το σύνολο του Δημόσιου Τομέα, ενώ άλλες κατηγορίες απαντώνται αποκλειστικά στους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α., οπότε η πρόσληψη του προσωπικού αυτού διέπεται από ειδικές διατάξεις.

***Ειδικότερα, το προσωπικό αυτό διακρίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες:***

---

<sup>1</sup> Οι υπάλληλοι αυτοί σχηματίζουν υπαλληλική ιεραρχία.

**α.** Με σύμβαση διάρκειας μέχρι οκτώ (8) μήνες, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών – ανταποδοτικού χαρακτήρα ή μη (άρθρο 205 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.-άρθρο 21, παρ. 1 και 2 του Ν. 2190/1994).

**β.** Με σύμβαση διάρκειας μέχρι ένα (1) έτος, για κάλυψη αναγκών προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς ή ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας ή για την εκπλήρωση υποχρεώσεων από συμβάσεις με διεθνείς οργανισμούς, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως το τέλος του προγράμματος (άρθρο 205, παρ.1 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ. – άρθρο 21, **παρ. 3** του Ν.2190/1994).

**γ.** Προσωπικό με σύμβαση διάρκειας μέχρι δύο μήνες για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 206, παρ.1 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.)

**δ.** Προσωπικό για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών σε περίπτωση απουσίας τακτικού, μοναδικού στον κλάδο υπαλλήλου, λόγω κύησης, τοκετού και μητρότητας, αργίας ή διαθεσιμότητας, για το χρονικό διάστημα διάρκειας του κωλύματος (άρθρο 206, παρ.2 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).

**ε.** Προσωπικό με σύμβαση διαρκούς ή διακεκομμένης απασχόλησης συνολικής διάρκειας έως 135 εργάσιμες ημέρες ετησίως, για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία (άρθρο 209, του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).

**στ.** Εργατικό και τεχνικό προσωπικό Δήμων και Κοινοτήτων έως πέντε ημερομισθίων το μήνα (άρθρο 210, του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).

**ζ.** Υδρονομείς άρδευσης (άρθρο 211, του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).

**η.** Προσωπικό με σύμβαση διάρκειας μέχρι οκτώ (8) μήνες για απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες, σε περιπτώσεις εκτεταμένων ζημιών από σεισμούς, πλημμύρες, παγετούς και πυρκαγιές (άρθρο 212, του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).

**γ. Σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου διάρκειας έως ένα (1) έτος, (άρθρο 6 του Ν.2527/1997).**

*Στην περίπτωση αυτή οι Ο.Τ.Α. συνάπτουν συμβάσεις με ιδιώτες.*

*Ακολουθως αναλύεται η διαδικασία πρόσληψης τακτικού και έκτακτου προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, καθώς και ανάθεσης έργου.*

## **B. Προσλήψεις τακτικού προσωπικού.**

### **1. Γενικά:**

Με τις διατάξεις της Π.Υ.Σ. 33/2006 «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα» (Φ.Ε.Κ. 280/τ.Α΄), όπως ισχύει, **αναστέλλονται οι διορισμοί, οι προσλήψεις και η σύναψη συμβάσεων έργου στο Δημόσιο Τομέα,** συμπεριλαμβανομένων και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στους ανωτέρω φορείς επιτρέπεται κατ' εξαίρεση, ο διορισμός, η πρόσληψη προσωπικού ή η σύναψη συμβάσεων έργου **ύστερα από έγκριση** επιτροπής αποτελούμενης από τους Υπουργούς Εσωτερικών, και Οικονομίας και Οικονομικών και το Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης (**Τριμελής εξ Υπουργών Επιτροπή της Π.Υ.Σ. 33/2006**).

Από την υποχρέωση χορήγησης της ανωτέρω έγκρισης εξαιρούνται οι κατηγορίες προσωπικού του άρθρου 4 της Π.Υ.Σ. 33/2006, μεταξύ των οποίων και το προσωπικό που έχει εξαιρεθεί ρητά με ειδική διάταξη Νόμου από τη διαδικασία έγκρισης της Π.Υ.Σ. 33/2006 ή των προϊσχυουσών Π.Υ.Σ. 236/1994 και 55/1998.

Τέτοια είναι η περίπτωση του τακτικού προσωπικού των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. (Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου), το οποίο έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση έγκρισης της τριμελούς εξ Υπουργών Επιτροπής βάσει των διατάξεων των άρθρων 21 και 168 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ., στα πλαίσια τόσο της διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, όσο και της απλούστευσης και επίσπευσης των διαδικασιών πρόσληψης τακτικού προσωπικού, με στόχο την αποτροπή της υποκατάστασης του τακτικού προσωπικού από πάσης φύσεως συμβασιούχους.

Ειδικότερα, η διαδικασία πρόσληψης του μονίμου και του Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού έχει ως εξής:

### **2. Διαδικασία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού:**

Με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ. η πρόσληψη του μόνιμου προσωπικού όλων των κλάδων και κατηγοριών γίνεται από τους ίδιους τους Ο.Τ.Α.

με τη διαδικασία και τα κριτήρια του άρθρου 18 Ν.2190/1994 όπως ισχύει, πάντα υπό την αιγίδα του Α.Σ.Ε.Π.

*Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η ακόλουθη:*

**α. Απόφαση του οικείου Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη της οικείας συνδικαλιστικής οργάνωσης (άρθρο 18, παρ. 1 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).**

*Στην απόφαση αυτή είναι απαραίτητο να αναφέρεται:*

1. Ο αριθμός των κενών θέσεων μόνιμου προσωπικού στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., για την κάλυψη των οποίων προορίζεται η πρόσληψη του προσωπικού.
2. Τα προσόντα που προβλέπονται για τη συγκεκριμένη θέση από την κείμενη νομοθεσία κατά κατηγορία και κλάδο και
3. Η ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον οικείο προϋπολογισμό.

**β. Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής.**

Με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου συγκροτείται τριμελής επιτροπή, αποτελούμενη από ένα Δημοτικό ή Κοινοτικό Σύμβουλο ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου ή του Συνδέσμου, ως Πρόεδρο, και δύο Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Τμημάτων του οικείου Ο.Τ.Α., ως μέλη, και εν ελλείψει αυτών, από άλλους μόνιμους υπαλλήλους του ιδίου Ο.Τ.Α.<sup>2</sup>

Έργο της επιτροπής είναι ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

**γ. Προκήρυξη.**

Η προκήρυξη, η οποία αποτελεί κανονιστική πράξη και είναι ουσιαστικά η πρόσκληση των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στη διαδικασία της επιλογής, πρέπει να είναι σαφής και πλήρης. Υπόδειγμα προκήρυξης επισυνάπτεται στο τέλος της εγκυκλίου<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι υπάλληλοι του οικείου Ο.Τ.Α., ορίζονται υπάλληλοι από την οικεία Περιφέρεια. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο γραμματέας καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη.

<sup>3</sup> Η προκήρυξη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο υπόδειγμα, είναι όμως δυνατό να περιλαμβάνονται και επιπλέον στοιχεία, πέραν του υποδείγματος, κατά την κρίση του οικείου Ο.Τ.Α. και εφόσον δεν αντίκεινται στις κείμενες διατάξεις.

Η προκήρυξη εκδίδεται από το Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Κοινότητας ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, Ιδρύματος ή Συνδέσμου του Ο.Τ.Α., ως αρμοδίου προς διορισμό οργάνου, και στη συνέχεια αποστέλλεται στο Α.Σ.Ε.Π. για έλεγχο. Ο έλεγχος αυτός είναι έλεγχος νομιμότητας. Επισημαίνεται ότι, εφόσον ο έλεγχος νομιμότητας της προκήρυξης διενεργείται από το Α.Σ.Ε.Π., που αποτελεί ανεξάρτητη διοικητική αρχή, δεν προσαπαιτείται αποστολή της για τον ίδιο έλεγχο στην οικεία Περιφέρεια.

#### **δ. Έλεγχος από το Α.Σ.Ε.Π.**

Η προκήρυξη αποστέλλεται, πριν από τη δημοσίευση, στο Α.Σ.Ε.Π., το οποίο οφείλει να την ελέγξει από άποψη νομιμότητας.

Προκειμένου το Α.Σ.Ε.Π. να ασκήσει έλεγχο νομιμότητας στην προκήρυξη, πρέπει να αποστέλλονται μαζί με το σχέδιό της και τα εξής:

1. Η προαναφερθείσα απόφαση για πρόσληψη του Συμβουλίου του οικείου Ο.Τ.Α.
2. Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου Ο.Τ.Α.
3. Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του οικείου Ο.Τ.Α. για τις κενές θέσεις που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. κατά κατηγορία και κλάδο, για τις οποίες εκδίδεται η προκήρυξη.
4. Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του οικείου Ο.Τ.Α., με την οποία πιστοποιείται η ύπαρξη εγκεκριμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων, με ρητή αναφορά των αντίστοιχων Κωδικών Αριθμών, όπου προβλέπονται οι πιστώσεις. **Σημειώνεται ότι χωρίς την ύπαρξη εγκεκριμένου προϋπολογισμού δεν είναι δυνατή η προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων προσωπικού.**
5. Βεβαίωση του οικείου Ο.Τ.Α. εάν εκδίδεται στην περιφέρειά του τοπική εφημερίδα (ημερήσια, ή εβδομαδιαία, ή μηνιαία).

**Το Α.Σ.Ε.Π. οφείλει να ελέγξει την προκήρυξη εντός είκοσι (20) ημερών από την περιέλευσή της σε αυτό. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του εικοσαήμερου, τεκμαίρεται η σύμφωνη γνώμη του Α.Σ.Ε.Π.**

### **ε. Δημοσίευση της προκήρυξης.**

Μετά τον έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π., η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Επίσης, ως κανονιστική, όπως προαναφέρθηκε πράξη, η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη, όπως όλες οι πράξεις του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, δηλ. με ανάρτηση στο κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας ή του Νομικού Προσώπου. Για την ανάρτηση συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Έπειτα από τη δημοσίευση αυτή, περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα, εφόσον εκδίδεται και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του Νομού. Στην περίληψη αναφέρεται ο αριθμός των θέσεων που προκηρύσσονται κατά κατηγορία και κλάδο, τα απαιτούμενα προσόντα, ο αριθμός του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως που έχει δημοσιευθεί η προκήρυξη, η υπηρεσία στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις, και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, η οποία είναι εικοσαήμερη και αρχίζει από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης στον Τύπο.

### **3. Διαδικασία πρόσληψης προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.**

#### **Ειδικό επιστημονικό προσωπικό.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 178 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ., η πρόσληψη ειδικού επιστημονικού προσωπικού γίνεται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για την κάλυψη αντίστοιχων οργανικών θέσεων που προβλέπονται στους οικείους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Για την πλήρωση, δε, των θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για τις προσλήψεις στο Δημόσιο.

Έτσι, η διαδικασία που ακολουθείται και σε αυτή την περίπτωση είναι η διαδικασία που περιγράφηκε ανωτέρω για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων μονίμου προσωπικού στους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α.

#### **Μουσικοί.**

Με τις διατάξεις του άρθρου 179 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ., επιτρέπεται η πρόσληψη μουσικών σε οργανικές θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου. Οι θέσεις αυτές μπορεί να είναι είτε πλήρους είτε μερικής απασχόλησης, ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα πρόσληψης.



Η δε διαδικασία πρόσληψης του εν λόγω προσωπικού διέπεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 223, παρ.5 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ., από τα προβλεπόμενα στο Π.Δ.524/1980 όπως ισχύει.

### **Γ. Προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2009.**

Με δεδομένη την εξαίρεση του τακτικού προσωπικού των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. από την υποχρέωση χορήγησης έγκρισης από την Π.Υ.Σ. 33/2006, ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού των Ο.Τ.Α. α' βαθμού περιορίζεται στην απασχόληση εργαζομένων για την κάλυψη **μη παγίων** αναγκών των φορέων, αναγκών δηλαδή που καλύπτονται είτε με προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου είτε με συμβασιούχους έργου.

Επιπλέον, ορισμένες κατηγορίες προσωπικού Ορισμένου Χρόνου έχουν επίσης εξαιρεθεί από την υποχρέωση έγκρισης από την Τριμελή εξ Υπουργών Επιτροπή (προσωπικό άρθρου 205, παρ.2, άρθρου 206, παρ.1 και 2, άρθρου 209, άρθρου 210, άρθρου 211 και άρθρου 212 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.), λόγω είτε της ειδικής φύσης των εκτελουμένων καθηκόντων είτε του κατεπείγοντος της προς αντιμετώπιση ανάγκης. Για τις περιπτώσεις αυτές θα γίνει λόγος αναλυτικότερα στη συνέχεια.

Έτσι, ο ετήσιος προγραμματισμός των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. αφορά **μόνο** την αποστολή αιτημάτων για:

- α. Την πρόσληψη προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου έως οκτώ μήνες (πλην ανταποδοτικών).
- β. Την πρόσληψη προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου έως ένα έτος, για την υλοποίηση προγραμμάτων, και
- γ. Τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Παρακάτω αναλύεται διεξοδικά ο τρόπος υποβολής των σχετικών αιτημάτων.

**Επισημαίνεται ότι, επειδή η πλήρωση θέσεων τακτικού προσωπικού, όπως προαναφέρθηκε, έχει εξαιρεθεί από τη διαδικασία της Π.Υ.Σ. 33/2006 όπως ισχύει, και οι Ο.Τ.Α. α' βαθμού μπορούν πλέον, σε σύντομο χρονικό διάστημα, να καλύπτουν τις πάγιες και διαρκείς ανάγκες τους με τακτικό προσωπικό, τα αιτήματα για την πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη**

εποχιακών και πρόσκαιρων αναγκών πρέπει να περιοριστούν στο απολύτως απαραίτητο προσωπικό, που πράγματι καλύπτει πρόσκαιρες ή εποχικές ανάγκες. Παράλληλα, οι συμβάσεις μίσθωσης έργου πρέπει να μην υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία και να περιοριστούν σε συγκεκριμένες ειδικότητες, οι οποίες θα καλύπτουν ανάγκες τέτοιας φύσης που να μην απαιτούν την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού.

Η διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί για την ικανοποίηση των αιτημάτων αυτής της ενότητας είναι η ακόλουθη.

#### **Τρόπος υποβολής των αιτημάτων.**

Κάθε Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού πρέπει να υποβάλει συνολικό αίτημα, τόσο για τις δικές του ανάγκες σε έκτακτο προσωπικό και συμβάσεις έργου, όσο και για τις ανάγκες των εποπτευομένων υπ' αυτόν Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, επισυνάπτοντας και τα αναλυτικά στοιχεία των φορέων, με βάση τον προγραμματισμό δραστηριοτήτων και τις προβλεπόμενες μεταβολές στο προσωπικό.

Δεδομένου ότι οι πάγιες ανάγκες των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού πρέπει να καλύπτονται με τακτικό προσωπικό και όχι με εποχικό προσωπικό ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου, οι υπηρεσίες σας, κατά την αποστολή των σχετικών αιτημάτων, θα πρέπει να εξετάζουν ενδελεχώς, αν τα αιτήματα αυτά είναι πλήρως αιτιολογημένα ως προς την κάλυψη πρόσκαιρων και εποχικών αναγκών και ως προς τη γνησιότητα των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Ενόψει των ανωτέρω, παρακαλούμε να φροντίσετε, ώστε να τηρηθούν απαρέγκλιτα τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα εγκύκλιο.

Προς τούτο, παρακαλούμε να συγκεντρώσετε τα αιτήματα των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού της Περιφέρειάς σας, που αφορούν στον **προγραμματισμό προσλήψεων εποχικού προσωπικού και συμβάσεων μίσθωσης έργου για το έτος 2009**, τα οποία θα υποβάλετε **μέχρι την 10<sup>η</sup>-2-2009** στη Δ/νση Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών, με τη διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια.

**Διευκρινίζεται ότι τα αιτήματα που θα υποβάλλονται για έγκριση μεμονωμένα ή εκτός του πλαισίου του ανωτέρω προγραμματισμού, δεν θα προωθούνται.**

## **1. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ορισμένου Χρόνου.**

### **α. Με σύμβαση εργασίας έως οκτώ μήνες.**

Με τις διατάξεις του άρθρου 205 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ. παρέχεται η δυνατότητα στους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού να προσλαμβάνουν προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας έως οκτώ (8) μήνες, για την κάλυψη εποχικών, δηλαδή μη πάγιων αναγκών τους.

**Τα αιτήματα για την κάλυψη των αναγκών αυτών υποβάλλονται στην έδρα της οικείας Περιφέρειας, και συνοδεύονται από:**

- α. Απόφαση Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, εάν ο αιτών φορέας είναι Δήμος ή Κοινότητα, ή Διοικητικού Συμβουλίου, εάν πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Σύνδεσμο. Με την απόφαση αυτή θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος, για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά βαθμίδα εκπαίδευσης και ειδικότητα.
- β. Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, στον οποίο θα πρέπει να έχουν προβλεφθεί οι θέσεις του αιτούμενου προσωπικού, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 205 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.. **Αιτήματα για θέσεις που δεν έχουν προβλεφθεί στον Ο.Ε.Υ. δεν θα προωθούνται.**
- γ. Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το έτος προγραμματισμού.
- δ. Τους πίνακες 2 και 3 που αποστέλλονται κάθε έτος από τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠ.ΕΣ., συμπληρωμένους. Η επιμελής συμπλήρωση των ανωτέρω πινάκων είναι αναγκαία προϋπόθεση και καθιστά δυνατή την ταχύτερη προώθηση των σχετικών αιτημάτων.

Στη συνέχεια, ο Γενικός Γραμματέας της οικείας Περιφέρειας, αφού διαπιστώσει, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται πράγματι για εποχικές ανάγκες που μπορούν να καλυφθούν **μόνο** με την πρόσληψη τέτοιου προσωπικού, προβαίνει στη σύνταξη **εισηγητικής έκθεσης**, στην οποία αιτιολογείται πλήρως και με σαφήνεια η αναγκαιότητα χορήγησης της σχετικής έγκρισης. Εάν ο Γενικός Γραμματέας κατά την επεξεργασία των

υποβληθέντων σε αυτόν στοιχείων διαπιστώσει ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν θα προωθεί τα σχετικά αιτήματα.

Τα υπό πρόωθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από τα υπό α-δ στοιχεία που προπαρατίθενται καθώς και από την εισηγητική έκθεση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, θα διαβιβάζονται **συγκεντρωτικά για όλους τους φορείς**, και όχι μεμονωμένα, στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α. του ΥΠ.ΕΣ. Επιπλέον, τα αιτήματα θα καταγράφονται σε ειδικούς πίνακες, σύμφωνα με το υπόδειγμα, το οποίο σας αποστέλλουμε σε δισκέτα. **Οι συμπληρωμένοι πίνακες θα αποστέλλονται στην υπηρεσία μας τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.**

**Εξαιρέση** όσον αφορά τη συγκεντρωτική αποστολή των αιτημάτων θα ισχύσει μόνο όσον αφορά την περίπτωση πρόσληψης προσωπικού Ορισμένου Χρόνου **συγκεκριμένων ειδικοτήτων**, όπως **ναυαγοσώστες και εργάτες εξωτερικών χώρων**, οι οποίοι καλούνται να υποστηρίξουν δράσεις όπως η προστασία των λουομένων και η δασοπροστασία-πυρασφάλεια, και γι' αυτό θα προωθούνται **μεμονωμένα και κατά προτεραιότητα**, τόσο από τις υπηρεσίες σας όσο και από τη δική μας για έγκριση από την Τριμελή εξ Υπουργών Επιτροπή.

Οι προσλήψεις στους ανωτέρω φορείς (Δήμους, Κοινότητες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου Δήμων και Κοινοτήτων, Ιδρύματα, Συνδέσμους) θα γίνουν σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύουν. Δηλαδή, με την έκδοση της προκήρυξης από τον οικείο φορέα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Α.Σ.Ε.Π. που σας αποστέλλουμε συνημμένο<sup>4</sup> και στην οποία αναφέρονται, μεταξύ άλλων, ο αριθμός κατά ειδικότητα του αιτούμενου προσωπικού, τα απαιτούμενα προσόντα, η μέγιστη διάρκεια των συμβάσεων (οκτώ μήνες σε διάρκεια ενός έτους) και η προθεσμία στην οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις. Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αποστέλλονται για έλεγχο στο Α.Σ.Ε.Π.

---

<sup>4</sup> Η προκήρυξη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο υπόδειγμα, είναι όμως δυνατό να περιλαμβάνονται και επιπλέον στοιχεία, πέραν του υποδείγματος, κατά την κρίση του οικείου Ο.Τ.Α. και εφόσον δεν αντίκεινται στις κείμενες διατάξεις.

## ***β. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας έως ένα έτος.***

Με τις διατάξεις του άρθρου 21, παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, παρέχεται, η δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας μέχρι ένα έτος, κατ' εξαίρεση, για την κάλυψη των αναγκών προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς ή ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας ή για την εκπλήρωση υποχρεώσεων από συμβάσεις με διεθνείς οργανισμούς, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως το τέλος του προγράμματος ή έργου ή την εκπλήρωση της υποχρεώσεως.

Για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος για τη χορήγηση της έγκρισης της Τριμελούς εξ Υπουργών Επιτροπής της Π.Υ.Σ. 33/2006, όπως ισχύει, με την ίδια διαδικασία που ισχύει για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας έως οκτώ μήνες, όπως αυτή αναλύεται παραπάνω.

**Για τα προσόντα του προσωπικού των ανωτέρω περιπτώσεων** εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει, και των Π.Δ. 37<sup>α</sup>/1987 και 22/1990, όπως ισχύουν για τις αντίστοιχες κατηγορίες μονίμου προσωπικού των Ο.Τ.Α. Ειδικότερες διατάξεις δεν τίγονται.

## **2. Συμβάσεις μίσθωσης έργου.**

Με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 παρέχεται η δυνατότητα συνάψεως συμβάσεων μίσθωσης έργου μεταξύ των Δήμων και των Κοινοτήτων, των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, των Συνδέσμων και των Ιδρυμάτων αυτών αφενός, και φυσικών προσώπων αφετέρου, για την εκτέλεση έργων που δεν ανάγονται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων του τακτικού προσωπικού των φορέων αυτών.

Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων, παραθέτουμε κατωτέρω την έννοια των συμβάσεων μίσθωσης έργου και εργασίας.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 681 του Αστικού Κώδικα, όπως έχει ερμηνευτεί, *μίσθωση έργου είναι η σύμβαση που έχει ως περιεχόμενο την εκτέλεση έργου από την πλευρά του ενός συμβαλλομένου (εργολάβος) χάριν του άλλου*

(εργοδότης) έναντι αμοιβής. Ως έργο νοείται η επίτευξη οποιουδήποτε αποτελέσματος (λ.χ. κατασκευή ή επισκευή πράγματος, εκπόνηση μελέτης κ.λ.π.).

Σύμφωνα με το άρθρο 648 του Αστικού Κώδικα, *μίσθωση εργασίας είναι η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο την παροχή εργασίας από το ένα συμβαλλόμενο μέρος προς το άλλο έναντι μισθού.*

Η μίσθωση έργου διαφέρει από τη μίσθωση εργασίας, διότι στη μίσθωση έργου οι συμβαλλόμενοι δεν αποβλέπουν στην παροχή εργασίας *καθεαυτή*, αλλά στην εκτέλεση του έργου, δηλαδή στο επιδιωκόμενο *αποτέλεσμα*.

*Τα αιτήματα για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου υποβάλλονται στην έδρα της οικείας Περιφέρειας και συνοδεύονται από:*

- α.** Απόφαση Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, εάν ο αιτών φορέας είναι Δήμος ή Κοινότητα, ή Διοικητικού Συμβουλίου, εάν πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Σύνδεσμο. Με την απόφαση αυτή θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η απασχόληση τέτοιου προσωπικού, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα.
- β.** Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος.
- γ.** Τους πίνακες 2 και 3 που αποστέλλονται από τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠ.ΕΣ., συμπληρωμένους. Η επιμελής συμπλήρωση των ανωτέρω πινάκων είναι αναγκαία προϋπόθεση και καθιστά δυνατή την ταχύτερη προώθηση των σχετικών αιτημάτων.
- δ.** Την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 βεβαίωση της Νομικής Υπηρεσίας ή Νομικού Συμβούλου του Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού ή, ελλείψει τέτοιας Υπηρεσίας ή Νομικού Συμβούλου, τη βεβαίωση του πληρεξούσιου δικηγόρου που προβλέπεται από τις διατάξεις της περ.ι΄ της παρ.2 του άρθρου 103 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006). Περιεχόμενο της βεβαίωσης αυτής συνιστά η διαπίστωση ότι η συγκεκριμένη σύμβαση είναι σύμβαση μίσθωσης έργου και όχι σύμβαση μίσθωσης εξαρτημένης εργασίας.

Στη συνέχεια, ο Γενικός Γραμματέας της οικείας Περιφέρειας, αφού διαπιστώσει, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται πράγματι για ανάγκες που δεν ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του τακτικού

προσωπικού των φορέων, προβαίνει στη σύνταξη **εισηγητικής** έκθεσης, στην οποία αιτιολογείται πλήρως και με σαφήνεια η αναγκαιότητα χορήγησης της σχετικής έγκρισης. Εάν ο Γενικός Γραμματέας κατά την επεξεργασία των υποβληθέντων σε αυτόν στοιχείων διαπιστώσει ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν θα προωθεί τα σχετικά αιτήματα.

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από την εισηγητική έκθεση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, θα διαβιβάζονται **συγκεντρωτικά για όλους τους φορείς**, και όχι μεμονωμένα, στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α. του ΥΠ.ΕΣ. Επιπλέον, τα αιτήματα θα καταγράφονται σε ειδικούς πίνακες, σύμφωνα με το υπόδειγμα, το οποίο σας αποστέλλουμε σε δισκέτα. Οι συμπληρωμένοι πίνακες θα αποστέλλονται στην υπηρεσία μας τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, *συμβάσεις έργου που καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες είναι αυτοδικαίως άκυρες.*

Έχει διαπιστωθεί σε πολλές περιπτώσεις ότι απασχολούμενοι με συμβάσεις έργου δεν επιτελούν έργο κατά την έννοια της σύμβασης μίσθωσης έργου όπως περιγράφηκε ανωτέρω, αλλά παρέχουν στην πραγματικότητα εξαρτημένη εργασία, καλύπτοντας πάγιες ή πρόσκαιρες ανάγκες των Ο.Τ.Α. με το νομικό κάλυμμα της σύμβασης έργου. Αυτό υποδηλώνεται, μεταξύ άλλων, και από την απασχόληση των παραπάνω συμβασιούχων σε καθήκοντα θέσεων που προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου Ο.Τ.Α. ή από την τήρηση ωραρίου. Έτσι, όμως, καταστρατηγούνται βασικές αρχές που σχετίζονται με τις συμβάσεις έργου, όπως η υποχρέωση ασφάλισης των συμβασιούχων έργου στο Τ.Ε.Β.Ε.<sup>5</sup>

Ενόψει των ανωτέρω, οι Ο.Τ.Α. α' βαθμού θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι αιτήματα για συμβάσεις μίσθωσης έργου που διαβιβάζονται στην υπηρεσία σας

---

<sup>5</sup> Το Ι.Κ.Α., σε ελέγχους που πραγματοποιεί, διαπιστώνει το μη γνήσιο αυτών των συμβάσεων έργου και προβαίνει σε καταλογισμούς κατά των Ο.Τ.Α. με αποτέλεσμα σήμερα να εκκρεμούν αγωγές κατά των Δήμων στα δικαστήρια.

και στα οποία δεν τεκμηριώνονται πλήρως οι συγκεκριμένοι λόγοι που επιβάλλουν τις αναθέσεις έργου, θα επιστρέφονται από την υπηρεσία σας ως αναιτιολόγητα.

**Δ. Προσλήψεις εκτάκτου προσωπικού χωρίς να απαιτείται έγκριση της επιτροπής της Π.Υ.Σ. 33/2006.**

Υπάρχουν περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άμεσα η πρόσληψη προσωπικού, προκειμένου να αντιμετωπισθούν ανάγκες που προκύπτουν από έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα ή για υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα. Είναι εύλογο σε αυτές τις περιπτώσεις να ακολουθείται μία διαδικασία πιο ευέλικτη για λόγους προστασίας του δημοσίου συμφέροντος. Σ' αυτές λοιπόν τις περιπτώσεις δεν απαιτείται η έγκριση της επιτροπής της Π.Υ.Σ. 33/2006. Πρόκειται δε για τις ακόλουθες κατηγορίες:

- 1. Αντιμετώπιση αναγκών ανταποδοτικών υπηρεσιών (άρθρο 205 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).** Για την περίπτωση αυτή επιτρέπεται η σύναψη σύμβασης εργασίας διάρκειας μέχρι οκτώ (8) μήνες με τήρηση της διαδικασίας του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994<sup>6</sup>.
- 2. Αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 206, παρ. 1 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).** Στην περίπτωση αυτή μπορεί να προσληφθεί προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ορισμένου Χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δύο μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα μηνών. Για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994. Το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για την κάλυψη των αναγκών αυτών με τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων εργασίας και ο φορέας (ο οικείος Ο.Τ.Α.) αποστέλλει τον πίνακα των προσληφθέντων **κάθε φορά** (δηλαδή αμέσως μετά την πρόσληψη) στο Α.Σ.Ε.Π., καθώς και όλους τους πίνακες προσληφθέντων κάθε έτους, το αργότερο μέχρι την 31<sup>η</sup> Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

---

<sup>6</sup> Δηλαδή, με την έκδοση της προκήρυξης από τον οικείο φορέα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Α.Σ.Ε.Π. που σας αποστέλλουμε συνημμένο και στην οποία αναφέρονται, μεταξύ άλλων, ο αριθμός κατά ειδικότητα του αιτούμενου προσωπικού, τα απαιτούμενα προσόντα, η μέγιστη διάρκεια των συμβάσεων και η προθεσμία στην οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις. Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αποστέλλονται για έλεγχο στο Α.Σ.Ε.Π.



- 3. Αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών σε περίπτωση απουσίας τακτικού, μοναδικού στον κλάδο υπαλλήλου, λόγω κύησης, τοκετού και μητρότητας, αργίας ή διαθεσιμότητας (άρθρο 206, παρ.2 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).** Η πρόσληψη γίνεται κατά παρέκκλιση των σχετικών διατάξεων, μόνο με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου.
- 4. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.** Στην περίπτωση αυτή (άρθρο 209, του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.) οι Ο.Τ.Α. μπορούν να προσλαμβάνουν το προσωπικό αυτό, εφόσον συντρέχουν **σωρευτικά** οι ακόλουθες προϋποθέσεις:
- ✓ Η ύπαρξη έκτακτων αναγκών για τα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία.
  - ✓ Σχετική μελέτη ή εισήγηση της διευθύνουσας υπηρεσίας κατά τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Π.Δ. 609/1985,όπως ισχύει κάθε φορά, με ειδική αιτιολογία για τη μη επάρκεια του προσωπικού που διαθέτει ο φορέας κατασκευής του έργου.
  - ✓ Η διάρκεια των συμβάσεων που συνάπτονται για το σκοπό αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 135 εργάσιμες ημέρες ετησίως.
- 5. Αντιμετώπιση αναγκών εκτέλεσης τεχνικών και λοιπών εργασιών (άρθρο 210 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).** Για όσες περιπτώσεις δεν αντιμετωπίζονται επαρκώς με πρόσληψη προσωπικού βάσει των διατάξεων των άρθρων 205 και 206 του Κώδικα, παρέχεται η δυνατότητα, βάσει πληθυσμιακών κριτηρίων, και μόνο για Δήμους και Κοινότητες (όχι Ο.Τ.Α. εν γένει), να προσλαμβάνουν εργατικό και τεχνικό προσωπικό έως πέντε ημερομίσθια το μήνα. Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού γίνεται με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994.
- 6. Αντιμετώπιση εποχικών αναγκών άρδευσης (άρθρο 211, του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).** Και σε αυτή την περίπτωση η πρόσληψη του προσωπικού ενεργείται κατά παρέκκλιση των διατάξεων του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει, καθώς διέπεται αποκλειστικά από τις ειδικές ρυθμίσεις του από 28.3/15-4-

1957 Βασιλικού Διατάγματος «Περί της αστυνομίας επί των αρδευτικών υδάτων», όπως ισχύει.

## **7. Αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών από:**

*α. Πλημμύρες, σεισμούς, πυρκαγιές και παγετούς.*

*β. Εξαιτίας άλλων γεγονότων, από τα οποία προκύπτει άμεσος κίνδυνος ζωής ή περιουσίας και εφόσον ο Νομός ή συγκεκριμένη περιοχή του κηρυχθεί σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, σε περιπτώσεις άμεσης ανάγκης λήψεως προληπτικών ή κατασταλτικών μέτρων, λόγω σοβαρής απειλής της δημόσιας υγείας.*

Για τις περιπτώσεις αυτές (άρθρο 212 του Κ.Κ.Α.Κ.Υ.) η διάρκεια απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους οχτώ μήνες από την επέλευση του γεγονότος ή την κήρυξη κατάστασης ανάγκης. Η πρόσληψη γίνεται **χωρίς** την τήρηση της διαδικασίας του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994<sup>7</sup>, όπως ισχύει, αλλά με έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π. για τη συνδρομή των προϋποθέσεων<sup>8</sup> πρόσληψης προσωπικού, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 20 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει.

## **Ε. Συμπεράσματα.**

**1.** Για την κάλυψη των πάγιων και διαρκών αναγκών τους, οι Ο.Τ.Α. θα πρέπει να ξεκινήσουν τη διαδικασία για την πλήρωση των κενών θέσεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας τους με τακτικό προσωπικό, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο κεφάλαιο Β' της παρούσας.

**2.** Οι υπηρεσίες σας πρέπει να προβαίνουν σε ενδελεχή έλεγχο όλων των συμβάσεων που αιτούνται οι Ο.Τ.Α. της αρμοδιότητάς σας, είτε απαιτούν την έγκριση της Τριμελούς εξ' Υπουργών Επιτροπής της Π.Υ.Σ. 33/2006, είτε εγκρίνονται απευθείας από την υπηρεσία σας, έτσι ώστε να μην καταρτίζονται συμβάσεις για εξυπηρέτηση πάγιων και διαρκών αναγκών.

**3.** Για τις περιπτώσεις όπου δεν απαιτείται μεν έγκριση από την Επιτροπή της Π.Υ.Σ. 33/2006 αλλά προβλέπεται αποστολή των σχετικών στοιχείων στο Α.Σ.Ε.Π.

<sup>7</sup> Δηλαδή δεν απαιτείται η έκδοση προκήρυξης και η κατάταξη σε πίνακα, αλλά αρκεί η σύναψη σύμβασης από το αρμόδιο όργανο.

<sup>8</sup> Δηλαδή, το Α.Σ.Ε.Π. ελέγχει εάν η ανάγκη είναι έκτακτη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Ν. 2190/1994, τη διάρκεια της απασχόλησης, τη μη ανανέωση ή παράταση, ή σύναψη νέας σύμβασης ή τη μετατροπή της σε σύμβαση Αορίστου Χρόνου.

(άρθρο 206, παρ.1, άρθρο 209, άρθρο 212 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.), θα πρέπει να προβείτε στις σχετικές συστάσεις προς τους Ο.Τ.Α. αρμοδιότητάς σας, ώστε να αποστέλλουν τα στοιχεία αυτά τόσο αμέσως μετά την πρόσληψη του προσωπικού όσο και συγκεντρωτικά, το αργότερο μέχρι την 31<sup>η</sup> Ιανουαρίου του επόμενου έτους, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Οι Διευθύνσεις Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης παρακαλούνται να ενημερώσουν αναλυτικά όλους τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού (Δήμους, Κοινότητες, Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, Ιδρύματα και Συνδέσμους) σχετικά και να φροντίσουν, ώστε τα αιτήματα να αποσταλούν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου, μέχρι την 10<sup>η</sup>-2-2009, σύμφωνα με τον τρόπο που αναφέρεται στην παρούσα.

Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι στη διάθεσή σας για κάθε επιπλέον διευκρίνιση και πληροφορία.

**Ο Υφυπουργός**

**Θανάσης Νάκος**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- 1.Γραφείο Υπουργού.
- 2.Γραφεία Υφυπουργών.
- 3.Γραφεία Γενικών Γραμματέων.
- 4.Όλες τις Διευθύνσεις του Υπουργείου.  
(με την παράκληση η ΔΜΗΕΣ να αναρτήσει το παρόν στο site του ΥΠ.ΕΣ.)
5. Τμήμα Π. – Ο.Τ.Α. (2)