



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜ. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 37 – Αθήνα, 10165  
Τηλέφωνα: 210-33 38 244, 210-33 38 351,  
210-33 38 402, 210-33 38 415,  
210-33 38 477

2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ  
ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Κάνιγγος 29 – Αθήνα 10682  
Τηλέφωνα: 210-3329789, 210-33 29 791, 210-33 29 803,  
210-33 29804, 210-3329806, 210-3329783



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Ο.Π.Σ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15  
106 74, Αθήνα  
Τηλέφωνα: 213 1313297, 213 1313 383, 213 1313 397

## ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 2/3/2018

Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 2/17262/ΔΕΠ

### ΠΡΟΣ :

1. Όλα τα Υπουργεία / Διευθύνσεις Διοικητικού, Διευθύνσεις Οικονομικού και Διευθύνσεις Εποπτείας Νομικών Προσώπων
2. Όλους τους Δήμους
3. Όλες τις Περιφέρειες
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
5. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
6. Βουλή των Ελλήνων – Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστηρίξεως
7. Εκκλησία της Ελλάδος
8. Δια του Υπ. Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σε όλες τις Δ/σεις Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης
9. Υπουργείο Εσωτερικών  
Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τ.Α.  
Διεύθυνση Προσωπικού Τ.Α.  
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας  
Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.  
E-mail: [info@ypes.gr](mailto:info@ypes.gr)

**ΘΕΜΑ: «Άμεση ενημέρωση των πεδίων «Κλάδος» και «Ειδικότητα» στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου – σύνδεση με καταβολή επιδόματος επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας»**

Στο πλαίσιο της ορθής αποτύπωσης των στοιχείων του προσωπικού που υπηρετεί στο δημόσιο τομέα και της βελτίωσης της ποιότητας των στοιχείων των απογεγραμμένων στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, υπενθυμίζεται η υποχρέωση συμπλήρωσης των πεδίων «Κλάδος» και/ή «Ειδικότητα».

Ειδικότερα, όσον αφορά στο προσωπικό που λαμβάνει **επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας**, ενημερώνουμε τις υπηρεσίες ότι, με τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 18 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄) όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου έβδομου του Ν.4517/2018 (ΦΕΚ22/Α΄): «Οι αρμόδιες Υπηρεσίες οφείλουν να συμπληρώσουν τα πεδία «κλάδος» και «ειδικότητα» της Εφαρμογής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου «Απογραφή» μέχρι τις **14.3.2018**. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των ως άνω πεδίων μέχρι την

ημερομηνία αυτή, το **επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας παύει να καταβάλλεται μετά τον Απρίλιο του 2018**».

Ενόψει της ανωτέρω διάταξης και λόγω της αποκλειστικής προθεσμίας και της αναστολής του σχετικού επιδόματος που θέτει ο νόμος, οι Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού καλούνται μέχρι τις **14.3.2018** να συμπληρώσουν **κατά απόλυτη προτεραιότητα τα στοιχεία των υπαλλήλων που λαμβάνουν επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας**, ως εξής:

1. Προκειμένου οι υπηρεσίες να εντοπίσουν τους υπαλλήλους των οποίων τα στοιχεία χρειάζονται ενημέρωση, μπορούν να μεταβούν στην εφαρμογή της απογραφής, στη «Διαχείριση Υπαλλήλων» και να επιλέξουν «Εξαγωγή σε Excel». Με αυτόν τον τρόπο θα εξάγουν σε πίνακα όλα τα στοιχεία όλου του προσωπικού τους προκειμένου να εντοπίσουν τις ελλείψεις και τα σφάλματα.
2. Στους υπαλλήλους που θα γίνει η ενημέρωση, θα πρέπει κατ' αρχάς να ελεγχθεί το πεδίο «Κατηγορία Προσωπικού», γιατί αυτό το πεδίο χαρακτηρίζει την ιδιότητα του κάθε απογεγραμμένου και από αυτό το πεδίο εξαρτώνται και τα υπόλοιπα πεδία που εμφανίζονται στην καρτέλα του. Η τιμή του πεδίου αυτού δεν επιτρέπεται να εμφανίζει τις τιμές «ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (1)» και «ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (2)», διότι αυτές είναι μεταβατικές τιμές που έπρεπε να έχουν ήδη μεταβληθεί. Υπενθυμίζεται ότι οι πιο συχνές επιλογές Κατηγορίας Προσωπικού για το μόνιμο και για το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου πολιτικό προσωπικό είναι οι τιμές:
  - «ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»
  - «ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»
3. Προκειμένου για τους πολιτικούς υπαλλήλους με σχέση δημοσίου δικαίου, οι οποίοι εντάσσονται σε κλάδο και όχι σε ειδικότητα, θα ενημερωθεί το πεδίο «Κλάδος» με την τιμή του κλάδου που ανήκουν και για το πεδίο «Ειδικότητα» θα επιλεγεί η τιμή «ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ». Προκειμένου για τους πολιτικούς υπαλλήλους με σχέση δημοσίου δικαίου, οι οποίοι εντάσσονται και σε «κλάδο» και σε «ειδικότητα», θα συμπληρωθούν και τα δύο (2) πεδία.
4. Προκειμένου για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου οι οποίοι εντάσσονται σε «ειδικότητα» και όχι σε «κλάδο», θα συμπληρωθεί το πεδίο «Ειδικότητα» με την τιμή της ειδικότητάς τους και για το πεδίο «Κλάδος» θα επιλεγεί η τιμή «ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΛΑΔΟ».
5. Προκειμένου για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου οι πιο συχνές επιλογές Κατηγορίας Προσωπικού είναι οι τιμές:
  - ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΑΡ.41 §2 Ν.4325/2015 (ΕΩΣ 3 ΜΗΝΕΣ)
  - ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΑΡ.21 Ν.2190/1994 (ΕΩΣ 1 ΕΤΟΣ)
  - ΛΟΙΠΟ ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΛΗΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ)
 Για το προσωπικό αυτό συμπληρώνεται μόνο το πεδίο «Ειδικότητα» δεδομένου ότι για τις ανωτέρω Κατηγορίες Προσωπικού δεν εμφανίζεται το πεδίο «Κλάδος».
6. Υπενθυμίζεται ότι για να ενημερωθεί η καρτέλα του κάθε υπαλλήλου θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία, τα οποία είναι διαφορετικά ανάλογα με την τιμή της Κατηγορίας Προσωπικού. Προκειμένου οι υπηρεσίες να εντοπίσουν ποια πεδία είναι υποχρεωτικά για κάθε Κατηγορία Προσωπικού, θα πρέπει, όταν βρίσκονται στην ατομική καρτέλα του υπαλλήλου, να πατούν το κουμπί «Ενημέρωση Στοιχείων Υπαλλήλου» για να βλέπουν τα υποχρεωτικά πεδία με επισήμανση κόκκινου χρώματος.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση μη τήρησης της ανωτέρω διαδικασίας, εντός της προθεσμίας που προαναφέρθηκε, στους μισθοδοτούμενους των οποίων τα πεδία «κλάδος» ή /και «ειδικότητα» της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου «Απογραφή» παραμένουν κενά, μετά την 1.5.2018 αναστέλλεται η καταβολή του επιδόματος επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας με ευθύνη του εκκαθαριστή. Υπογραμμίζεται ότι στις περιπτώσεις μη διακοπής του, όπου απαιτείται, ισχύουν τα οριζόμενα επί του άρθρου 17 της αριθ. 2/37345/0004/2010 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ784/τ.Β'/4-6-2010). Η Ενιαία Αρχή Πληρωμής στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι τα πεδία «κλάδος» ή/και «ειδικότητα» παραμένουν κενά, κατά την υποβολή του XML αρχείου, θα εμφανίζει σχετικό μήνυμα στον εκκαθαριστή αποδοχών για την υποχρέωση συμπλήρωσής τους, στοιχείο το οποίο θα αποτελεί πεδίο ελέγχου των αρμοδίων Υπηρεσιών.

Το επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας βαρύνει τον ΚΑΕ 0225 στους φορείς που η μισθοδοσία τους βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και τον ΚΑΕ 0251 στα Ν.Π.Δ.Δ. Στο σύστημα της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) το ανωτέρω επίδομα καταχωρείται στον **κωδικό 20**, ο οποίος μετονομάζεται σε **“Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας”**. Οποιαδήποτε άλλη καταχώρηση του επιδόματος επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας σε κωδικό ΕΑΠ διαφορετικό του κωδικού 20 θα θεωρείται λανθασμένη και θα αποτελεί στοιχείο ελέγχου των αρμοδίων Υπηρεσιών. Μετά την πληρωμή κάθε τύπου μισθοδοσίας θα διενεργείται έλεγχος από το Τμήμα Β΄ Διασταυρώσεων και Παροχής Στοιχείων της ΕΑΠ στους μισθοδοτούμενους των οποίων η καταχώρηση του επιδόματος επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας εμφανίζεται σε κωδικό ΕΑΠ 20 και των οποίων τα πεδία «κλάδος» ή/και «ειδικότητα» παραμένουν κενά. Οι ως άνω διαπιστώσεις θα κοινοποιούνται στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, προς τις οποίες κοινοποιείται η παρούσα, παρακαλούνται, σε κάθε έλεγχο που πραγματοποιούν να εξετάζουν τη πιστή εφαρμογή αυτής και να κάνουν ειδική αναφορά στο σχετικό πόρισμά τους.

Παρακαλούνται οι Διευθύνσεις Εποπτείας Νομικών Προσώπων των Υπουργείων να ενημερώσουν άμεσα τα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν, καθώς και οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, οι Περιφέρειες και οι Δήμοι να ενημερώσουν τα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν για την παρούσα εγκύκλιο.

**Η Υπουργός Διοικητικής Ανασυγκρότησης**

**Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών**

**Όλγα Γεροβασίλη**

**Γιώργος Χουλιαράκης**

Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου  
Γραμματείας και Αρχείου α.α.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Γραφεία Υπουργών
2. Γραφεία Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Διοικητικής Ανασυγκρότησης
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής
5. Γραφεία κ. Γενικών Διευθυντών της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής
6. Γραφείο κ. Γενικού Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού του Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης
7. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης
8. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Σχεδιασμού και Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Υποδομών και Δικτύων της Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης
9. Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής
10. Ενιαία Αρχή Πληρωμής