



**ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ 30/7/2021**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**  
**Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού**  
**Ελληνικού Δημοσίου**  
**Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης**  
**Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας**  
**Στοιχείων Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης**  
Υπευθ. Ενημέρωσης: Ζ. Γκίκα, τηλ. 213 136 4389, e-mail: [z.gkika@ypes.gr](mailto:z.gkika@ypes.gr)  
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα  
e-mail : [gramatia@ypes.gr](mailto:gramatia@ypes.gr)  
[http:// www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2021  
Αριθμ. Πρωτ.: 54565

**ΠΡΟΣ :** Δήμους & Περιφέρειες της Χώρας, με την παράκληση να ενημερώσουν τα νπδδ που έχουν συστήσει ή συμμετέχουν (συνδέσμοι ΟΤΑ)

**ΘΕΜΑ:** Έλεγχος των καθυστερήσεων κατά τη διαδικασία χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους των Δήμων, Περιφερειών και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών - Παροχή στοιχείων για το Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021

**ΣΧΕΤ:** α) Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/106/οικ.2098/14-1-2020 (ΑΔΑ 6ΡΩΕ46ΜΤΛ6-ΨΘΟ) εγκύκλιος μετά του συνημμένου της πίνακα<sup>1</sup>.

β) Τα με ΑΠ 723/8-1-2021, 42452/8-7-2020 και 3898/20-1-2020 έγγραφά μας.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών, σας ενημερώνουμε ότι έχει ενεργοποιηθεί από την υπηρεσία μας η δυνατότητα ανάρτησης στοιχείων αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ που αφορά θέματα προσωπικού Τ.Α ( <https://aftodioikisi.ypes.gr>) για το Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021 και σας υπενθυμίζουμε στο πλαίσιο αυτό να συμπληρώσετε τον συνημμένο στο παρόν πρότυπο πίνακα, (**ANAROTIKES4\_** ) καταχωρώντας τα στοιχεία που αφορούν στην **περίοδο 1/1/2021 έως 30/6/2021 (α' εξάμηνο 2021)**, κατά τη διάρκεια της οποίας υποβλήθηκαν αιτήματα υπαλλήλων που έχρηζαν παραπομπής σε Υγειονομικές Επιτροπές. Για τις **Περιφέρειες** ο πίνακας θα πρέπει να υποβληθεί από τη Διεύθυνση Διοίκησης της έδρας, περιλαμβάνοντας τα στοιχεία που αφορούν όλες τις Περιφερειακές Ενότητες, με αντίστοιχη ένδειξη στη στήλη 4 .

**Διευκρινίζεται εκ νέου ότι στον πίνακα θα πρέπει επίσης να συμπεριληφθούν και τα αιτήματα που υπέβαλλαν υπάλληλοι σε προηγούμενο εξάμηνο και είτε η παραπομπή τους στην υγειονομική επιτροπή έγινε εντός του α' εξαμήνου του 2021, είτε εκκρεμεί.** Η περίπτωση που το αίτημα υπαλλήλου

<sup>1</sup> Η οποία μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στην ενότητα «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημόσιου Τομέα» ( <https://www.ypes.gr/chorigisi-anarrotikon-adeion-se-ypalliloys> )

και η παραπομπή αυτού σε υγειονομική επιτροπή έγινε σε προηγούμενο εξάμηνο και η εξέταση ή η ενημέρωση της Δ/σης Προσωπικού έγινε στο α' εξάμηνο του 2021 δεν καταχωρείται στον πίνακα.

Σε κάθε περίπτωση καταχώρισης, θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη η ημερομηνία υποβολής του αιτήματος του υπαλλήλου (σε μορφή ημέρα\μήνας\έτος), ενώ η μη συμπλήρωση λοιπών πεδίων για το ίδιο αίτημα θα σημαίνει ότι το εν λόγω στάδιο εκκρεμεί.

Επισημαίνεται ότι ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί κατά τη συμπλήρωση των ημερομηνιών, με παρακολούθηση της χρονικής αλληλουχίας των σταδίων, καθώς δεν είναι δυνατόν να συμπληρώνεται π.χ η ημερομηνία εξέτασης του αιτήματος χωρίς να έχει συμπληρωθεί η ημερομηνία παραπομπής του αιτήματος και η ημερομηνία υποβολής του αιτήματος από τον υπάλληλο, ούτε είναι δυνατόν η ημερομηνία παραπομπής του αιτήματος στην Υγειονομική Επιτροπή να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής του αιτήματος από τον υπάλληλο). Ο συμπληρωμένος πρότυπος πίνακας θα πρέπει να αναρτηθεί στον προαναφερθέντα διαδικτυακό τόπο ( <https://aftodioikisi.ypes.gr>) το αργότερο έως 30-7-2021, με την ονομασία ANAROTIKES4\_ , σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης και ανάρτησης που είχαν δοθεί στο προαναφερθέν [υπ' αρ. 3898/20-1-2020](http://www.ypes.gr/eggrafa/) <sup>2</sup> έγγραφό μας, στο οποίο και σας παραπέμπουμε.

Τυχόν αποστολή του πίνακα μέσω φυσικού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν είναι αποδεκτή.

Το παρόν, μετά του συνημμένου του, μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στη διαδρομή ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ / ΑΝΑΡΤΗΘΕΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΕΓΓΡΑΦΑ (<https://www.ypes.gr/eggrafa/>).

**Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης**

**Α. Διαμαντοπούλου**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Γεν. Γραμματέως Ανθρώπινου Δυναμικού Δημ. Τομέα
2. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, [hrm@ypes.gov.gr](mailto:hrm@ypes.gov.gr)
3. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
(Για ανάρτηση του παρόντος, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου και για την προετοιμασία υποδοχής των πινάκων των φορέων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο για θέματα προσωπικού ΤΑ)
4. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας, Διευθύνσεις Εποπτείας Ο.Τ.Α.

---

<sup>2</sup> Υπάρχει αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών ( <https://www.ypes.gr/ola-ta-apotelesmata/>)