

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.**

Ταχ.Δ/νση: Σταδίου 27
Τ.Κ.: 10183 Αθήνα
e-mail: gramatia@ypes.gr
fax: 213-1364383

**Αθήνα, 13 Φεβρουαρίου 2019
Αριθ. Πρωτ.: 10244**

ΠΡΟΣ: Τους Δήμους της Χώρας
α) Δ/νσεις Διοίκησης και Οικονομικού
β) Πιστοποιημένους υπεύθυνους
επικοινωνίας για θέματα προσωπικού Τ.Α.
Να αποσταλεί με email

Θέμα : Συλλογή στοιχείων για παροχές & επιδόματα υπαλλήλων.

Σχετ. Το υπ' αριθμ. 1103/Γ6-27/29-1-2019 έγγραφο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

Με το ως άνω σχετικό έγγραφό της, το οποίο επισυνάπτεται στο παρόν, η ΕΛΣΤΑΤ, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Χώρας προς Διεθνείς Οργανισμούς, ενημερώνει ότι διενεργεί έρευνα για την αποτύπωση των παροχών κοινωνικής προστασίας του Κράτους προς τους υπαλλήλους του για τα έτη 2017-2018. Στο πλαίσιο αυτό αιτείται την αποστολή στοιχείων που αφορούν το συνολικό αριθμό ημερών που οι υπάλληλοι του φορέα σας απουσίασαν λόγω ασθένειας, άδειας τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου, ειδικών αδειών, όπως επίσης και το συνολικό ποσό των παρεχόμενων επιδομάτων γάμου και τέκνων (οικογενειακό επίδομα) καθώς και τον αριθμό των υπαλλήλων που μισθοδοτήθηκαν από το φορέα σας κατά τα έτη αυτά.

Η υπηρεσία μας έχει αναλάβει τη συλλογή των προαναφερθέντων στοιχείων από το σύνολο των Δήμων της Χώρας, προκειμένου στη συνέχεια να τα διαβιβάσει στην ΕΛΣΤΑΤ προς ενημέρωσή της. Τα ζητούμενα στοιχεία θα πρέπει να αποτυπωθούν στον παρασχεθέντα από την ΕΛΣΤΑΤ πρότυπο πίνακα-ερωτηματολόγιο (αρχείο μορφής .xls), ο οποίος επισυνάπτεται στο παρόν και τον οποίο μπορείτε επίσης να βρείτε:

- αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας, ως συνημμένο του παρόντος, στη θέση <http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>, καθώς επίσης και
- στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ που αφορά στο προσωπικό Τ.Α., στη θέση Προσωπικό Τοπικής Αυτοδιοίκησης/Αντληση Αρχείων: <https://aftodioikisi.ypes.gr>

Τονίζεται ότι, ο προς συμπλήρωση πρότυπος πίνακας, φέρει την ονομασία **ELSTATPAR2019_** και πρέπει να αντληθεί μόνο από τους ανωτέρω διαδικτυακούς τόπους, και όχι από άλλους, προς αποφυγή τυχόν αλλοίωσής του.

A. Οδηγίες για τη συμπλήρωση του πρότυπου πίνακα

α) Υπόχρεοι φορείς για τη συμπλήρωση του πίνακα είναι όλοι **οι Δήμοι της Χώρας, ακόμα και εάν προκύπτουν μηδενικές τιμές στο σύνολο ή μέρος των ερωτημάτων.** Νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις των Δήμων δεν συμμετέχουν στην έρευνα.

β) Τα στοιχεία αφορούν **στο σύνολο των υπαλλήλων που μισθοδοτήθηκαν από το Δήμο κατά τα έτη 2017-2018** (π.χ. μόνιμοι, ΙΔΑΧ με πλήρη ή μερική απασχόληση, υπάλληλοι ειδικών θέσεων, ημερομίσθιοι, ωρομίσθιοι)

γ) Ο σχετικός πίνακας (αρχείο xls) πρέπει να συμπληρωθεί **σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες που παρέχει η ΕΛΣΤΑΤ, οι οποίες επισυνάπτονται στο παρόν και παράλληλα καταγράφονται και στο δεύτερο φύλλο του πρότυπου πίνακα (φύλλο «ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ_ΕΛΣΤΑΤ»).**

Για τυχόν ερωτήματα, αναφορικά με τον τρόπο συμπλήρωσης του πίνακα και υπολογισμού των ζητούμενων στοιχείων, μπορείτε να απευθύνεστε στα τηλ. 2131352961 και 2131352736 της ΕΛΣΤΑΤ (κα Ό. Κερασίδου), ενώ για ερωτήματα που αφορούν στον τρόπο ανάρτησης του συμπληρωμένου σας πίνακα μπορείτε να απευθύνεστε στο τηλέφωνο 2131364328 του Υπουργείου μας (κα Β. Νασίου).

B. Οδηγίες για την ανάρτηση του συμπληρωμένου πίνακα:

Ο συμπληρωμένος, από τον εκάστοτε Δήμο, πίνακας θα πρέπει να αναρτηθεί στον ειδικό διαδικτυακό τόπο συλλογής των στοιχείων που αφορούν θέματα του προσωπικού Τ.Α. του Υπουργείου μας (<https://aftodioikisi.ypes.gr>)¹ προκειμένου να αντληθεί από την υπηρεσία μας και να διαβιβαστεί στην ΕΛΣΤΑΤ.

Ο πίνακας που θα αναρτηθεί πρέπει να φέρει την ονομασία **ELSTATPAR2019_** και να είναι αρχείο μορφής **.xls** ή **.ods**, ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του.²

¹ Για την είσοδο του υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα στο συγκεκριμένο τόπο ανάρτησης απαιτείται η χρήση του μοναδικού δωδεκαψήφιου κωδικού που αντιστοιχεί στο φορέα καθώς και του κωδικού πρόσβασης που χορηγήθηκε από το Υπουργείο ύστερα από την υποβολή σε αυτό των στοιχείων που είχαν ζητηθεί με το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας. Αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο ανάρτησης αρχείων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο περιλαμβάνονται σε σχετικό εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο μπορεί να αναζητηθεί στην ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις» του διαδικτυακού τόπου του Υπουργείου Εσωτερικών (http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/Parakolouthisi_EpexergasiaTA/). Το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας μπορεί να αναζητηθεί την ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ στη θέση Υπουργείο/Έγγραφα: <http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>

² Σε περίπτωση που, εκ παραδρομής, αναρτηθεί αρχείο με λανθασμένες ή ελλιπείς καταχωρήσεις, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτηση, καθώς το σύστημα αναγνωρίζει αυτόματα το νέο αρχείο ως το μόνο ορθό, αρκεί αυτό να έχει ονομασθεί σωστά και να είναι της ίδιας μορφής με το προγενέστερο αναρτηθέν.

Καταληκτική προθεσμία για την ανάρτηση του ζητούμενου αρχείου ορίζεται η Παρασκευή, 15^η Μαρτίου 2019.

Η Γενική Διευθύντρια

Μαρία Μαυραγάνη

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ-ΕΣΩΤ.ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

α) Διεύθυνση Κοινωνικών Στατιστικών

β) Διεύθυνση Εθνικών Λογαριασμών

Πειραιώς 46 & Επονιτών

Τ.Κ. 185 10 – ΠΕΙΡΑΙΑΣ

και στα email: o.kerasidou@statistics.gr
social_stat@statistics.gr

2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

α) Δ/νση Οικονομικών Τ.Α

Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.

β) Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

(με την παράκληση το παρόν να αναρτηθεί μετά των 3 συνημμένων του:

- υπ' αριθμ. 1103/Γ6-27/29-1-2019 έγγραφο της ΕΛΣΤΑΤ

- συμπληρωματικές Οδηγίες ΕΛΣΤΑΤ

- πίνακα με την ονομασία ELSTATPAR2019_ (αρχείο .xls),

στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας, στην επικαιρότητα και στη θέση

<http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>,

καθώς και στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ που αφορά στο προσωπικό Τ.Α.,

στη θέση https://aftodioikisi.ypes.gr/prosopiko_TA/downloads/ και σε φάκελο με την ονομασία

«ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΛΣΤΑΤ 2017-2018»)