



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ  
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
ΕΞ ΕΠΕΙΓΟΝ**

Αθήνα, 2 Νοεμβρίου 2021

**Αριθμ. Πρωτ.:**  
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.7/6/οικ. 20702

**ΠΡΟΣ :** Όπως ο πίνακας αποδεκτών

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα  
Τηλ.: 2131306026, 2131313385  
Fax: 2131306037

**ΘΕΜΑ: «Άμεσες ενέργειες των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων για αποστολή στοιχείων»**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 146<sup>Α</sup> του Ν. 3528/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ) όπως τροποποιήθηκε με την παρ.17 του άρθρου 53 του ν. 4674/2020 «*Τα πειθαρχικά συμβούλια είναι υποχρεωμένα να ενημερώνουν ανά τετράμηνο το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο για την πορεία και την έκβαση των πειθαρχικών υποθέσεων, από την εισαγωγή τους σε αυτά μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης.*». Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 17 του Π.Δ. 133/2017 (ΦΕΚ Α' 161, Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης) στις αρμοδιότητες του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου ανήκουν «..... γ) Η παρακολούθηση της πορείας των πειθαρχικών υποθέσεων που εισάγονται στα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια. δ) Η τήρηση στοιχείων για την σύσταση και συγκρότηση των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων.».

Κατόπιν των ανωτέρω και σε συνέχεια της εγκυκλίου μας με αριθμ. πρωτ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.7/5/οικ.942/18.1.2021 (ΑΔΑ: 9Ι1146ΜΤΛ6-ΜΛ6) και δεδομένου ότι μέχρι πρότινος ελάχιστοι φορείς ανταποκρίθηκαν εγκαίρως αναφορικά με την υποχρέωση ενημέρωσης ανά τετράμηνο του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου για την πορεία και την έκβαση των πειθαρχικών

υποθέσεων, παρακαλούμε όπως αποστείλετε συγκεντρωτικά τα στοιχεία που αφορούν το χρονικό διάστημα δύο τετραμήνων, ήτοι από 01-01-2021 έως 31-08-2021, **μέχρι τις 15-11-2021**.

Ως εκ τούτου καλούνται τα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια να προβούν στη συμπλήρωση και αποστολή του αρχείου Excel με τίτλο «**Στοιχεία πειθαρχικών υποθέσεων Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων**», που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας ([www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)) στη διαδρομή Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Πειθαρχικά Συμβούλια (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/peitharchika-symvoylia>), στην ηλεκτρονική διεύθυνση [a.gratsia@ypes.gov.gr](mailto:a.gratsia@ypes.gov.gr) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [d.kosma@ypes.gov.gr](mailto:d.kosma@ypes.gov.gr) . **Η αποστολή του αρχείου να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά ηλεκτρονικά και υπό μορφή Excel.**

#### ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ EXCEL

Στο πρώτο φύλλο του αρχείου Excel με τίτλο «**Στοιχεία ΠΠΣ**» καταχωρίζονται στοιχεία σχετικά με:

- τον αριθμό των υποθέσεων που έχουν **εκδικασθεί από 01-01-2021 έως 31-08-2021**
- τον αριθμό των εκκρεμών υποθέσεων την **31-08-2021**
- **λειτουργικά προβλήματα** που ενδεχομένως υπάρχουν και καθυστερούν την εκδίκαση των πειθαρχικών υποθέσεων
- την **ημερομηνία εισόδου** κάθε εκδικασθείσας υπόθεσης στο οικείο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο (βάσει της ημερομηνίας πρωτοκόλλου του εισερχομένου εγγράφου)
- την **ημερομηνία έκδοσης της απόφασης** για κάθε εκδικασθείσα υπόθεση
- την **εκδοθείσα απόφαση** για κάθε εκδικασθείσα υπόθεση σε πρώτο βαθμό (επιλογή από συγκεκριμένη λίστα)
- την **εκδοθείσα απόφαση** για κάθε εκδικασθείσα υπόθεση σε δεύτερο βαθμό (επιλογή από συγκεκριμένη λίστα)

Στο δεύτερο φύλλο του αρχείου Excel με τίτλο «**Στοιχεία για αργία**» καταχωρίζονται στοιχεία σχετικά με:

- την **ημερομηνία εισόδου** κάθε διεκπεραιωθείσας υπόθεσης στο οικείο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο (βάσει της ημερομηνίας πρωτοκόλλου του εισερχομένου εγγράφου)
- την **ημερομηνία έκδοσης γνωμοδότησης ή έκδοσης απόφασης** για κάθε διεκπεραιωθείσα υπόθεση
- το **θέμα** κάθε διεκπεραιωθείσας υπόθεσης (επιλογή από συγκεκριμένη λίστα)
- τον αριθμό των υποθέσεων αργίας που έχουν **εξεταστεί από 01-01-2021 έως 31-08-2021**
- τον αριθμό των εκκρεμών υποθέσεων αργίας την **31-08-2021**

Υπενθυμίζεται ότι έως τα τέλη Δεκεμβρίου θα πρέπει να γίνει η συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων από τα Πρωτοβάθμια Συμβούλια για το χρονικό διάστημα από 1-9-21 έως 31-12-21 προκειμένου να προωθηθούν στην υπηρεσία μας τον Ιανουάριο 2022.

Η εν λόγω ενημέρωση κρίνεται ως απαραίτητη προκειμένου η Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών να έχει πλήρη εικόνα για την πορεία των πειθαρχικών υποθέσεων στα οικεία Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια, ώστε να εξάγει χρήσιμα συμπεράσματα με στόχο τη βελτιστοποίηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

**Η Γενική Γραμματέας**

**Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η Προϊσταμένη του Τμήματος  
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών  
Του Υπουργείου Εσωτερικών  
Μαρίνα Χρύση

## Π Ι Ν Α Κ Α Σ Α Π Ο Δ Ε Κ Τ Ω Ν

1. **Γενική Γραμματεία Πρωθυπουργού**
2. **Όλα τα Υπουργεία**  
Α. Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια αρμοδιότητάς τους.)

- Β. Διευθύνσεις Εποπτείας ΝΠΔΔ (Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια αρμοδιότητάς τους.)
3. **Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων**  
 Α. Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια αρμοδιότητάς τους.)  
 Β. Διευθύνσεις Εποπτείας ΝΠΔΔ (Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια αρμοδιότητάς τους.)
4. **Όλες τις αυτοτελείς Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**  
 Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια αρμοδιότητάς τους.)
5. **Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**  
 Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια αρμοδιότητάς τους.)
6. **Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές** (Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια αρμοδιότητάς τους.)
7. **Όλες τις Περιφέρειες**  
 Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (Με την παράκληση να αποστείλουν άμεσα την παρούσα στα Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια με αρμοδιότητα επί των υποθέσεων των υπαλλήλων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού.)
8. **ΝΣΚ, Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης**  
 tdprosopikou@nsk.gr

**ΚΟΙΝ.:**

1. Όλα τα Υπουργεία - Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
4. Περιφέρειες - Γραφεία Περιφερειαρχών
5. Πρόεδρο του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
5. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
6. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Πειθαρχικά Συμβούλια».